

Płock, 25.05.2010r.

**Zaproszenie do przedstawienia oferty
na przeprowadzenie szkolenia
„Podstawy księgowości z obsługą programów
finansowo -księgowych” (160h)**

w ramach projektu „**Wracam do pracy !**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.”

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-029 Lublin, ul. M.Skłodowskiej –Curie 3

REGON: 430308156

NIP: 946-17-71-036

Telefon: 081 534-61-91;

Fax: 081 534-61-92

e-mail: instytut@irp-fundacja.pl, plock@irp-fundacja.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa szkolenia:	Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo-księgowych
Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna – 45 min.)	160 godzin
Liczba godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć:	W każdym tygodniu 4-5 dni robocze;
Godziny zajęć:	9:00-15:30
Liczba grup szkoleniowych:	1
Liczba osób w grupie:	16 osób
Miejsce realizacji szkolenia:	Płock
Termin realizacji:	Czerwiec – sierpień 2010r.
Materiały szkoleniowe:	Dla każdego Beneficjenta Ostatecznego: <ul style="list-style-type: none"> - 1 notatnik A4 w kratkę i 1 długopis, - Skrypt z zajęć
Prowadzący:	Wykładowcy z wykształceniem wyższym kierunkowym lub wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy winni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.
Założenia organizacyjne:	Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić: <ul style="list-style-type: none"> - na żądanie wykładowców sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz,) - wynajęcie sali szkoleniowej (w cenie szkolenia) - catering (w cenie szkolenia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

Sposób sprawdzania efektów nauczania:	Egzamin podsumowujący na zakończenie szkolenia składający się z pisemnej części teoretycznej (test jednokrotnego wyboru) oraz części praktycznej – zadania związane z tematyką szkolenia (egzamin opracowany przez wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne na szkoleniu) przewidziany na nie więcej niż 120 minut przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną. Zostaną wydane zaświadczenia zgodne z wymogami postawionymi w Rozp. Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
--	--

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia
2. Opracowanie harmonogramu szkolenia
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis, skrypt z zajęć)
4. Zapewnienie kadry dydaktycznej: wykładowcy z wykształceniem wyższym kierunkowym lub wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy winni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.
5. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem
6. Zapewnienie cateringu (obiad, kawa, herbata)
7. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
8. Przeprowadzenie egzaminu końcowego na zakończenie szkolenia składającego się z pisemnej części teoretycznej (test jednokrotnego wyboru) oraz części praktycznej – zadania związane z tematyką szkolenia (egzamin opracowany przez wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne na szkoleniu) przewidziany na nie więcej niż 120 minut przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną. Zostaną wydane zaświadczenia zgodne z wymogami postawionymi w Rozp. Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

III. Uprawnieni Wykonawcy

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie następujących kryteriów:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz posiadanie potencjału technicznego do organizacji szkoleń
3. Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia

III. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna zawierać
 - proponowany termin realizacji szkolenia (termin rozpoczęcia i zakończenia)
 - opis doświadczenia (wykaz zrealizowanych szkoleń)
 - oferowaną cenę
 - informację o spełnianiu warunków zamówienia (zgodnie z wzorem –załącznik nr 2)
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLENIA „Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo-księgowych”

IV. Kryteria wyboru oferty:

- cena – 75%
- doświadczenie w realizacji szkoleń – 25%

V. Termin złożenia oferty: 4 czerwca.2010r. godz. 12:00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

VI. Oferty należy składać na adres:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

Biuro projektu „Wracam do pracy”

09-400 Płock, ul. Bielska 1 lok.214 (II piętro)

Lub

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3 (III piętro)

20-029 Lublin

VII. Kontakt:

Małgorzata Krubińska

024 336 76 86

plock@irp-fundacja.pl

VIII. Załączniki:

1. Program szkolenia
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 1. Program szkolenia.

5. „Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo – księgowych”	160h
1. Zagadnienia prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej 1. Pojęcie i źródła prawa działalności gospodarczej (prawa przedsiębiorców) 2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej	4
Formy opodatkowania działalności gospodarczej 1. Zryczałtowane formy opodatkowania. 2. Zasady ogólne.	4
Podstawy i organizacja rachunkowości 1. Podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości. 2. Metody i zasady rachunkowości. 3. Zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych: a) konto księgowe, b) ewidencja zdarzeń gospodarczych na kontach bilansowych i wynikowych, c) ewidencja syntetyczna i analityczna. 4. Obsługa programu finansowo-księgowego SYMFONIA – wprowadzenie.	8
Majątek i kapitał jednostek gospodarczych. 1. Aktywa przedsiębiorstw i klasyfikacja zasobów majątkowych. 2. Amortyzacja środków trwałych. 3. Pasywa przedsiębiorstw, klasyfikacja ich źródeł. 4. Inventaryzacja – pojęcie i rodzaje. 5. Ćwiczenia w ewidencji aktywów i pasywów- SYMFONIA FiK.	8
Środki pieniężne i rachunki bankowe 1. Ewidencja operacji gotówkowych. 2. Ewidencja operacji bezgotówkowych. 3. Ćwiczenia w ewidencji środków pieniężnych - SYMFONIA FiK.	8
Obrót towarowy i materiałowy 1. Ewidencja zakupu materiałów. 2. Ewidencja zakupu towarów. 3. Rozliczenie zakupu towarów. 4. Obsługa programu magazynowego SUBIEKT GT. 5. Zasady prawidłowego sporządzania faktur. Fakturowanie w programie SUBIEKT GT 6. Ewidencja sprzedaży towarów. 7. Ćwiczenia w ewidencji obrotu towarowego - SYMFONIA FiK.	24
Podatek VAT oraz rozrachunki z dostawcami/odbiorcami 1. Rozrachunki z tytułu podatku VAT. 2. Ewidencja księgowa podatku VAT. 3. Rozliczenie podatku VAT. 4. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami. 5. Ćwiczenia w ewidencji rozrachunków - SYMFONIA FiK.	8



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

<p>Zasady ewidencji i rozliczania kosztów działalności operacyjnej</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojęcie i klasyfikacja kosztów. Koszty rodzajowe. Koszty funkcjonalne. Ewidencja księgowa kosztów. Ćwiczenia w ewidencjonowaniu kosztów zespołu 4 i 5 - SYMFONIA FiK 	8
<p>Wynagrodzenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumentacja dotycząca wynagrodzeń. Ubezpieczenia społeczne oraz inne świadczenia na rzecz pracowników (FP i FGŚP). Sporządzanie listy płac . Ewidencja rozrachunków pracownikami z tytułu wynagrodzeń. Rozrachunki z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Rozrachunki z US z tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Ćwiczenia w ewidencji wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia - SYMFONIA FiK. 	8
<p>Międzyokresowe rozliczenia kosztów</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojęcie i klasyfikacja RMK. Ewidencja księgowa RMK. Ćwiczenia - SYMFONIA FiK. 	8
<p>Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem. Wynik finansowy i jego podział</p> <ol style="list-style-type: none"> Ewidencja sprzedaży wyrobów gotowych. Przychody i koszty operacyjne. Przychody i koszty finansowe. Straty i zyski nadzwyczajne. Obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego Naliczenie podatku dochodowego, Ewidencja podatku dochodowego. Ustalenie finansowego rozliczenie wyniku finansowego. Ćwiczenia - SYMFONIA FiK. 	16
<p>Deklaracje ZUS, deklaracje podatkowe. Program „Płatnik”</p> <ol style="list-style-type: none"> Zakres ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Sporządzanie deklaracji ZUS. Ćwiczenia w programie PŁATNIK. Sporządzanie deklaracji VAT Sporządzanie deklaracji PIT i CIT. 	16



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

<p>Zasady prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów - Rachmistrz</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów <ol style="list-style-type: none"> a. akty prawne omówienie i komentarz, b. obowiązek prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, c. prowadzenie ksiąg przez biura rachunkowe, 2. Księgi prowadzone za pomocą komputera (warunki uznania ksiąg za prawidłowe), 3. Zasady dokonywania zapisów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów <ol style="list-style-type: none"> a. zapisy w Księdze (omówienie objaśnień do Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów z przykładami zapisów), b. omówienie poszczególnych kolumn PKPiR, c. zasady dokonywania zapisów. 4. Dowody księgowe: <ol style="list-style-type: none"> a. cechy charakterystyczne dowodów księgowych, b. podział i rodzaje dowodów księgowych, 5. Podsumowanie zapisów miesięcznych w Podatkowej Księdze Przychodów i Rozchodów. Nietypowe zdarzenia gospodarcze. 	16
<p>Sprawozdanie finansowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie finansowe, zasady sporządzania bilansu, rachunek zysków i strat. 2. Zasady sporządzania informacji dodatkowych. 3. Rachunek przepływów pieniężnych, sprawozdanie z działalności jednostki. 4. Analiza sprawozdań finansowych. 5. Zatwierdzanie sprawozdania, obowiązek badania i ogłaszania. 	8
<p>Dokumentacja kadrowa pracowników</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karty wynagrodzeń pracowników. 2. Rozliczenie pracowników na koniec roku podatkowego – PIT – 11. 3. Umowy zlecenie i umowy o dzieło. 4. Urlopy - karty urlopowe. 5. Zasiłki - zasady przydzielania i ewidencjonowanie świadczeń. 6. Przyjęcia i zwolnienia z pracy. 	8
<p>Ewidencja nietypowych zdarzeń gospodarczych w programach księgowo-kadrowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wycena środków na rachunku walutowym. 2. Księgowanie otrzymanego odszkodowania. 3. Strata nadzwyczajna jako koszt uzyskania przychodu. 4. Ewidencja przedawnienia należności. 5. Sporządzanie i ewidencja refaktur. 	8



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków zamówienia

NAZWA I ADRES WYKONWACY

MIEJSCE, DATA

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż, (*nazwa Wykonawcy*) spełnia warunki do przeprowadzenia szkolenia „Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo-księgowych” realizowanego w ramach projektu „Wracam do pracy!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 6.1.1. POKL):

1. Posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do organizacji szkolenia
3. Jesteśmy w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego

.....
Pieczęć i podpis Oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wracam do pracy!” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Wracam do pracy” w Płocku, ul Bielska 1 lok. 214, Tel.24 366 76 86 e-mail: plock@irp-fundacja.pl