

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Warszawa, dn. 14.11.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNOŚCI

Szanowni Państwo,

Poniższe zapytanie dotyczy oferty w zakresie **zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej w województwie: podkarpackim.**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw w dniu 12 listopada 2012r. podpisała umowę z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej o dofinansowanie projektu: „NGO Master” Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

DOTYCZY

KOD CPV - 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

KOD CPV - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

KOD CPV - 55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu

KOD CPV - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłkówumeblowanych miejsc noclegowych

1. Zamawiający:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW

ul. Skłodowskiej - Curie 3, 20-029 Lublin

tel. +48 81 534 61 91, ; fax +48 81 534 61 92

NIP: 946-17-71-036

Regon: 430308156

www. www.eds-fundacja.pl , e-mail: eds@eds-fundacja.pl.

Biuro prowadzące postępowanie:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. Piękna 3a, 00-539 Warszawa

Tel. +48 22 622 27 02, www.ngomaster.pl, ngo@eds-fundacja.pl

Przedstawiciel Zamawiającego: Anna Moskwa – Wiceprezes Zarządu, Koordynator Projektu

2. Postanowienia ogólne:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

O wykonanie usługi mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące wymogi:

- A. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

Projekt “NGO Master”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a 00- 539 Warszawa Tel/fax: +48 22 622 27 02 e-mail: ngomaster@eds-fundacja.pl

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- B. Znajdą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia z zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w punkcie 3 niniejszego zapytania.
- C. Posiadają status hotelu trzygwiazdkowego.
- D. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne.
- E. Osoby odpowiedzialne za obsługę gastronomiczną posiadają aktualne książeczki zdrowia.

3. Przedmiot zamówienia:

A. Zakwaterowanie

- noclegi weekendowe podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 dla 20 uczestników sesji w pokojach max. 3 osobowych (za pokoje 2 osobowe będą przyznawane dodatkowe punkty podczas weryfikowania ofert zgodnie z pkt. 6 niniejszego zapytania) z pełnym węzłem sanitarnym
- noclegi weekendowe podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 dla kierownika kursu w pokoju jednoosobowym z pełnym węzłem sanitarnym

B. Wyżywienie

- wyżywienie dla uczestników i kierownika kursu podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 (21 osób). I dnia–kolacja, II dnia–śniadanie-dwudaniowy obiad (z napojami: soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana)-kolacja, III dnia- śniadanie-obiad z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, np. wegetarianie.
- Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu (21 osób) podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012 -wrzesień 2013 (21 osób). II dnia-2 przerwy, III-1 przerwa. Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, minimum 2 soki owocowe, ciasteczka deserowe.

C. Wynajem Sali szkoleniowej

- Zapewnienie miejsc podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 dla 20 uczestników i kierownika kursu.
- Dostępność przez 3 dni w godzinach: I dzień 16.00 – 18.45; II dzień 9.00- 18.45, III dzień 9.00- 14.00 w czasie każdej z 7 sesji.
Warunki na wszystkie sesje:
- Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzeseł w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, nagłośnienie, z możliwością przestawiania stołów i krzeseł do pracy w grupach.
- Możliwość podłączenia min. jednego laptopa.
- Dostęp do internetu.
- Flipchart.
- Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia Sali.
- Dostęp do serwisu kawowego w pobliżu Sali.

Projekt "NGO Master"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. Termin realizacji zamówienia:

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowienia umowy, że Wykonawca wykona usługę dla poszczególnych zadań określonych we wskazanych terminach:

I Edycja:

Rok	Miesiąc	Termin
2012	Grudzień	14-15-16
2013	Styczeń*	4-5-6 11-12-13 18-19-20 25-26-27
	Luty*	1-2-3 8-9-10 15-16-17 22-23-24
	Marzec*	1-2-3 8-9-10 15-16-17 22-23-24

*Należy wybrać dwa dostępne terminy w każdym miesiącu.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Hotele położone na terenie województwa podkarpackiego.

6. Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium 1. Cena- łączna wartość zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów. Każda następna droższa oferta otrzyma o 10 punktów mniej.

Kryterium 2. Dostępność pokoi dwuosobowych.

Dostępność pokoi dwuosobowych podczas każdej sesji + 2 punkty za każdy dostępny pokój.

Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto i przedstawiona zgodnie ze wskazaniami wzoru oferty poprzez wskazanie stawki za 1 uczestnika za 1 sesję oddzielnie w przypadku usługi hotelarskiej, oddzielnie gastronomicznej, oddzielnie odnośnie wynajęcia sali na sesję, a także w postaci łącznej kwoty przedmiotu zamówienia.

7. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
- Oferta musi być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z dołączonym pełnomocnictwem oraz z pieczętką ogólną.
- Do oferty musi być dołączone podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia (Załącznik 2)

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Oferta powinna zawierać link do strony internetowej, na której można zapoznać się ze standardem hotelu, pokoi oraz sal.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" (oferty wysyłane pocztą), zawierać datę, pieczęć firmową i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do podpisania oferty lub przesłana w formie zeskanowanej drogą elektroniczną.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Należy podać pełną cenę za realizację niniejszego zamówienia.
- Oferty niekompletne i niespełniające w/w warunków **nie będą mogły być uzupełniane ani poprawiane. Zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.**
Nie ma możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty częściowe i wariantowe będą odrzucane bez rozpatrywania

Wykonawca zobowiązany jest **do zachowania tych samych cen brutto w trakcie trwania umowy.**

8. Kontakt z Zamawiającym:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w biurze w Warszawie- ul. Piękna 3a i tel. 22 622 27 02. Informacja będzie zamieszczona również na stronie www.irp-fundacja.pl w zakładce O NAS. ZAPYTANIA OFERTOWE.

Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym – do pobrania na stronie www.irp-fundacja.pl w zakładce O NAS. ZAPYTANIA OFERTOWE.

Wszelkie zapytania proszę kierować drogą mailową na adres: ngo@eds-fundacja.pl
Osoba do kontaktów: Anna Moskwa – Koordynator Projektu

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę, siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.irp-fundacja.pl najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy (Załącznik 3) zostanie przekazana e-mailem lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone zostaną poinformowani pisemnie.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (czynne 8.00-16.00 w dni robocze) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: Europejski Dom Spotkań – Fundacja nowy Staw, ul. Piękna 3a, 00-539 Warszawa z dopiskiem „NGO Master” lub przesłać e-mailem na adres: ngo@eds-fundacja.pl w formie zeskanowanej w terminie do dnia 28 listopada 2012r. do godz. 15.00.
Decyduje data wpływu oferty.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Z poważaniem

Anna Moskwa

Koordynator Projektu

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik 3 – Wzór umowy

Projekt "NGO Master"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a 00- 539 Warszawa Tel/fax: +48 22 622 27 02 e-mail: ngomaster@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

tel./fax Adres e-mail:

NIP nr REGON

Link do strony www

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego projektu „NGO Master” składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wynajem pokoi hotelowych 3 osobowych (1 sesja- 2 doby) w cenie brutto:.....za osobę
2. Oferujemy wynajem pokoi hotelowych 2 osobowych (1 sesja- 2 doby) w cenie brutto:.....za osobę
3. Oferujemy wynajem pokoi hotelowych 1 osobowych (1 sesja- 2 doby) w cenie brutto:.....za osobę
4. Oferujemy posiłki (1 sesja- I dzień: kolacja, II dzień: śniadanie, obiad, kolacja, III dzień: śniadanie, obiad) podczas każdej sesji w cenie brutto:.....za osobę
5. Oferujemy przerwy kawowe (1 sesja, 3 dni, II dnia 2, III dnia 1) w cenie brutto.....za osobę
6. Oferujemy wynajem sali na każdą sesję w cenie brutto:.....
7. Łączna wartość zamówienia brutto* :.....

*** Proszę podać sposób wyliczenia łącznej kwoty zamówienia**

8. Proponowane terminy i ilość pokoi dwuosobowych:

Dostępny termin	Ilość pokoi dwuosobowych

Tabela edytowalna (można dodawać i usuwać wiersze)

Jednocześnie akceptujemy wszystkie warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT.

Projekt “NGO Master”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a 00- 539 Warszawa Tel/fax: +48 22 622 27 02 e-mail: ngomaster@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Oświadczamy, że:

- A. Nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- B. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
C. Mamy status hotelu trzygwiazdkowego.
D. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
E. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne

.....
Data, miejsce

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik 2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam warunki udziału w ofercie w związku z realizacją projektu „NGO Master” Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.4 - Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
umowa zawarta z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie.

1. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
2. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;
5. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



CZŁŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik 3.

Umowa – wzór

realizowana w ramach projektu nr POKL.05.04.02-00-D47/11 pt. „NGO Master” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V – Dobre rządzenie, Działanie 5.4. – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, NIP: 946-17-71-036, REGON: 430308156, reprezentowaną przez działającego na podst. upoważnienia nr..... z dnia2012r. Wiceprezesa Zarządu – Annę Moskwę, zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w..... ul., posiadający wpis..... pod numerem, NIP: REGON: zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zakwaterowania , wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej dla 21 osób podczas 7 sesji w następujących terminach:

.....
.....

W skład zamówienia wchodzi:

1. Zakwaterowanie

- noclegi weekendowe podczas 7 sesji (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 dla 20 uczestników kursów w pokojach max. 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
- noclegi weekendowe (piątek-niedziela) dla trenera lub kierownika kursu w pokoju jednoosobowym z pełnym węzłem sanitarnym

2. Wyżywienie

- wyżywienie dla uczestników i kierownika kursu (21 osób) podczas 7 sesji (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013. I dnia –kolacja, II dnia –śniadanie-dwudaniowy obiad (z napojami: soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana)-kolacja, III dnia-śniadanie-obiad z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, np. wegetarianie.
- Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu podczas 7 sesji (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- marzec 2013 (21 osób). II dnia-2 przerwy, III-1 przerwa. Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, minimum 2 soki owocowe, ciasteczka deserowe.

3. Wynajem Sali szkoleniowej

Projekt “NGO Master”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- Zapewnienie miejsc dla 20 uczestników i kierownika kursu podczas 7 sesji (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2012- wrzesień 2013
- Dostępność: I dzień 16.00 – 18.45; II dzień 9.00- 18.45, III dzień 9.00-14.00.
- Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, nagłośnienie sali, z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.
- Możliwość podłączenia min. jednego laptopa.
- Dostęp do internetu.
- Flipchart.
- Światło dzienne na sali, z możliwością zaciemnienia Sali.
- Dostęp do serwisu kawowego w pobliżu Sali.

§ 2 Wartość przedmiotu umowy

Wartość przedmiotu umowy wyniesie:

1. Zakwaterowanie - zł. brutto
(słownie:.....złoty...../100)
2. Wyżywienie -zł. brutto
(słownie:.....złoty...../100)
3. Wynajem Sali -zł. brutto
(słownie:.....złoty...../100)

Należność z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, płatne w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku (oddzielna faktura/rachunek za wynajem sali, oddzielna faktura/ rachunek za usługę cateringową oraz oddzielna faktura/rachunek za zakwaterowanie po każdej z 7 sesji).

§ 3 Termin zawarcia umowy

Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 2012 r. do dnia 2013 r.

§ 4 Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek, z zachowaniem należytej staranności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania niniejszej umowy, tak w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. gdy nie zbierze się odpowiednia liczba uczestników sesji). Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed planowaną sesją.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania całej kwoty zamówienia w przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż zadeklarowana w niniejszej umowie(<21).

Projekt "NGO Master"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

7. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Sanepidu).
8. Najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
9. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizowanego projektu, mających wpływ na jakość świadczonych usług gastronomicznych.
10. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania umowy bez odszkodowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
12. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.
13. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany po każdej sesji przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
14. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego Pan Michał Drzewek tel.22 622 27 02, e-mail m.drzewek@eds-fundacja.pl
Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:.....
.....

§ 5

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Protokół odbioru

sporządzony 2012 r ./2013 r. w.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował następujące usługi w terminach:

Zakwaterowanie

- noclegi weekendowe (pokoje osobowe) podczas.....sesji dla uczestników z pełnym węzłem sanitarnym
- noclegi weekendowe dla trenera lub kierownika kursu w pokoju jednoosobowym z pełnym węzłem sanitarnym tak/nie

Wyżywienie

- wyżywienie dla uczestników i kierownika kursu (.....osób) podczas.....sesji. I dnia – kolacja, II dnia –śniadanie-dwudaniowy obiad (z napojami: soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana)-kolacja, III dnia- śniadanie-obiad z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, np. wegetarianie.
- Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu podczas.....sesji (.....osób). II dnia-2 przerwy, III-1 przerwa. Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, minimum 2 soki owocowe, ciasteczka deserowe.

Wynajem Sali szkoleniowej

- Zapewnienie miejsc dla 20 uczestników i kierownika kursu podczas..... sesji.
- Dostępność: I dzień 16.00 – 18.45; II dzień 9.00- 18.45, III dzień 9.00-14.00.
- Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, nagłośnienie sali, z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.
- Możliwość podłączenia min. jednego laptopa.
- Dostęp do internetu.
- Flipchart.
- Światło dzienne na sali, z możliwością zaciemnienia Sali.
- Dostęp do serwisu kawowego w pobliżu Sali.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową zawartą dnia.....

Pomiędzy:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, reprezentowaną przez działającego na podst. upoważnienia nr..... z dnia2012r. Wiceprezesa Zarządu – Annę Moskwę, zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....ul., posiadający wpis..... pod numerem zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY –

Projekt “NGO Master”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”):

.....
.....
.....

Niniejszy podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca