

**Zaproszenie do przedstawienia oferty nr 08/WzC/2013
wraz z opisem przedmiotu zamówienia i załącznikami
na przeprowadzenie szkolenia zawodowego:**

Operator Koparko-ładowarki (202 godziny)

kod CPV 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

w ramach projektu „Wyjść z Cienia” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
20-029 Lublin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3
REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036
Tel. 81 536 10 97

Biuro realizacji projektu „Wyjść z Cienia”
ul. Suraska 1 lok. 104, 15-094 Białystok
Tel/fax: 85 742 34 37
e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa szkolenia:	Operator Koparko-Ładowarki
Ilość godzin dydaktycznych na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna – 45 min.)	202
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	6 - 7
Liczba dni zajęć:	30
Ilość grup szkoleniowych:	1
Liczba osób w grupie:	10
Miejsce realizacji szkolenia:	Białystok i/lub okolice
Termin realizacji:	Czerwiec – sierpień 2013r.
Materiały szkoleniowe:	Dla każdego uczestnika/czki: - skrypt z zajęć teoretycznych - odzież robocza do zajęć praktycznych - pozostałe materiały niezbędne do realizacji kursu
Prowadzący:	Wykładowcy z wykształceniem wyższym i doświadczeniem zawodowym w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w tym przeprowadzone min. 3 szkolenia tożsame z zakresem tematycznym, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
Założenia organizacyjne:	Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić: - na żądanie wykładowców sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych (m.in. flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz) - odzież roboczą dla uczestników/czek (w cenie szkolenia) - wynajęcie sali szkoleniowej (w cenie szkolenia) - zapewnienie sprzętu i miejsca do realizacji zajęć praktycznych - ciepły posiłek (w cenie szkolenia) - egzamin (w cenie szkolenia) - zaświadczenie o ukończeniu kursu
Sposób sprawdzania	Egzamin państwowy na operatora koparko-ładowarki z zakresu III klasy uprawnień. Uprawnienia na wykonywanie pracy operatora koparko-



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

efektów nauczania:	ładowarek w zakresie III klasy wydaje w Polsce Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie pozytywnie zdanego egzaminu przed komisją powołaną przez Dyrektora Centrum Certyfikacji i Koordynacji Szkoleń Operatorów Maszyn, składającego się z: - egzaminu praktycznego - egzaminu teoretycznego Osoba, która uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje świadectwo oraz uzyskuje książeczkę operatora.
---------------------------	---

Kurs powinien być przeprowadzony w oparciu o program zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118 z dnia 15.10.2001 r. poz. 1263).

Część teoretyczna – 116 godzin

Część praktyczna – 86 godzin

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia.
2. Opracowanie programu i harmonogramu szkolenia.
3. Zapewnienie skryptów szkoleniowych z zajęć teoretycznych oraz niezbędnych materiałów i sprzętów do przeprowadzenia zajęć praktycznych;
4. Zapewnienie kadry dydaktycznej: Wykładowcy z wykształceniem wyższym i doświadczeniem zawodowym w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w tym przeprowadzenie min. 3 szkoleń tożsamych z zakresem tematycznym, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
5. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem
6. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
7. Zapewnienie ciepłego posiłku każdego dnia zajęć
8. Zapewnienie egzaminu na zakończenie szkolenia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

9. Zapewnienie zaświadczenia o ukończeniu kursu

III. Uprawnieni Wykonawcy

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie następujących kryteriów:

1. Posiadanie akredytacji Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do prowadzenia szkoleń z zakresu operatora koparko-ładowarki
2. Szkolenie, o którym mowa, może prowadzić podmiot, który dysponuje (lub będzie dysponował):
 - warunkami lokalowymi do prowadzenia wykładów,
 - parkiem maszynowym wraz z placem manewrowym,
 - kadrą wykładowców,
 - warunkami socjalnymi i wyposażeniem dydaktycznym.
3. Posiadanie zaplecza merytorycznego i technicznego do realizacji zamówienia, w tym: zapewnienie Wykładowcy/ców: wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w tym przeprowadzenie min. 3 szkoleń tożsamych z zakresem tematycznym, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
4. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji min. 3 szkoleń (min. 100 godz. każde) tożsamych z zakresem przedmiotowym szkolenia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Przygotowanie oferty:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

1. Oferta powinna być przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert i powinna zawierać
 - oferowaną cenę
 - opis doświadczenia Wykonawcy: doświadczenie w realizacji min. 3 szkoleń (min. 100 godzin każde) tożsamych z zakresem przedmiotowym szkolenia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie (wykaz szkoleń)
 - opis doświadczenia Wykładowcy/ców: wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w tym przeprowadzenie min. 3 szkoleń tożsamych z zakresem tematycznym, którego dotyczy niniejsze Zapytanie.
 - informację o spełnianiu warunków zamówienia (zgodnie z wzorem –załącznik nr 2)
 - program szkolenia (zgodnie z wzorem – załącznik nr 3)
 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4)
 - zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy wraz z załącznikami do umowy (załącznik nr 5)
 - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytacji Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do prowadzenia szkoleń z zakresu operatora koparko-ładowarki
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz informacja o spełnianiu warunków zamówienia - powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Wyjść z Cienia - zapytanie ofertowe nr 08"** w Biurze Projektu „Czas na Aktywność”: **EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW, Biuro Projektu „Wyjść z Cienia”, ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok** w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście lub pocztą do dnia 31.05.2013 r. do godz. 16.00 (data dostarczenia).
5. Odrzuceniu będą podlegały oferty:
 - a. niezłożone w wyznaczonym terminie
 - b. nieczytelne
 - c. których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 08/WzC/2013,



- d. Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. III niniejszego Zapytania
- e. niekompletne: brak lub niekompletne załączniki, brak podpisu na ofercie i załącznikach osób upoważnionych, niewypełnienie załączników, brak akredytacji Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do prowadzenia szkoleń z zakresu operatora koparko-ladowarki, brak zaparafowanego wzoru umowy wraz z załącznikami

Ocena ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) Cena (brutto) za realizację szkolenia - 60%
- b) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń zawodowych - 20%
- c) Doświadczenie Wykładowcy/ców w prowadzeniu szkoleń o tożsamej tematyce – 20%

Kryterium 1: Cena (brutto) za realizację szkolenia:

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 60$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

Kryterium 2: Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń (min. 100 godzin każde) tożsamych z zakresem tematycznym szkolenia, którego dotyczy Zapytanie:

- 3 – 5 zrealizowanych szkoleń – 10 punktów
- 6 - 9 zrealizowanych szkoleń – 15 punktów
- 10 i więcej zrealizowanych szkoleń – 20 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.

Kryterium 3: Doświadczenie wykładowcy/wykładowców w prowadzeniu szkoleń tożsamych z zakresem tematycznym szkolenia, którego dotyczy Zapytanie:

- 3 - 5 przeprowadzonych szkoleń – 10 punktów
- 6 - 9 przeprowadzonych szkoleń – 15 punktów
- 10 i więcej przeprowadzonych szkoleń – 20 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100

VI. Termin złożenia oferty: 31.05.2013 r.



VII. Oferty należy składać na adres:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

Biuro Projektu „Wyjść z Cienia”

Ul. Suraska 1 lok. 104

15-093 Białystok

VIII. Kontakt:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:

Marzena Grochowska

Tel. 85 742 34 37

e-mail: m.grochowska@irp-fundacja.pl

IX. Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia
3. Wzór programu szkolenia
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS
5. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy:

Załącznik do umowy nr 1 Wzór harmonogramu szkolenia

Załącznik do umowy nr 2 Wzór CV Wykładowcy/ców

Załącznik do umowy nr 3 Wzór dziennika zajęć



Załącznik nr 1 Wzór oferty Wykonawcy

**Oferta na realizację szkolenia: „Operator Koparko-Ładowarki”
w ramach projektu „Wyjść z Cienia”**

współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy	
Adres firmy	
Osoba do kontaktu	

Miejsce realizacji teoretycznej części szkolenia	
Miejsce realizacji praktycznej części szkolenia	

1. Cena

Cena za osobę	
Cena ogółem (za grupę 10-osobową)	



2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji min. 3 szkoleń (min. 100 godzinnych każde) tożsamych z zakresem przedmiotowym szkolenia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr 08/WzC/2013 (wykaz szkoleń):

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Doświadczenie proponowanych Wykładowców w prowadzeniu min. 3 szkoleń tożsamych z zakresem tematycznym szkolenia, którego dotyczy Zapytanie

L.p.	Imię i nazwisko Wykładowcy	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr 08/WzC/2013 na przeprowadzenie szkolenia: „Operator Koparko-Ładowarki” (202 godziny) realizowanego w ramach projektu „Wyjść z Cienia”:

1. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję(my)/ będziemy dysponować osobami i zapleczem technicznym niezbędnym do realizacji szkolenia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkolenia;
5. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Szkolenie „Operator Koparko-Ładowarki”

Jednostki tematyczne	Liczba godzin dydakt.	Imię i Nazwisko Wykładowcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE

nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



UMOWA

zawarta dnia, pomiędzy:

Europejskim Domem Spotkań- Fundacja Nowy Staw, z siedzibą w Lublinie przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, REGON 430308156, NIP 946-177-10-36, reprezentowanym przez:

Tomasza Różniaka – Prezesa Zarządu,

Annę Moskwę – Wiceprezesa Zarządu.,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

..... z siedzibą w przy ul., REGON:,
NIP: reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej obejmującej szkolenie „**Operator Koparko-Ladowarki**” w ramach projektu „Wyjść z Cienia” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

1. Szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie czerwiec - sierpień 2013r., szczegółowy harmonogram opracowuje Wykonawca.
2. Szkolenie zorganizowane i poprowadzone zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia, w oparciu o szczegółowy program szkolenia opracowany przez Wykonawcę.
3. Zapewnienie usługi szkoleniowej obejmuje:
 - 1) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego do realizacji szkolenia
 - 2) catering w czasie wszystkich dni szkoleniowych (ciepły posiłek)
 - 3) zapewnienie dokumentacji szkolenia zgodnej z dostarczonymi wzorami



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

- 4) zapewnienie kadry dydaktycznej według następujących standardów: Wykładowcy z wykształceniem wyższym i doświadczeniem zawodowym w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w tym przeprowadzone min. 3 szkolenia tożsame z zakresem tematycznym szkolenia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie
 - 5) zapewnienie skryptów z zajęć teoretycznych dla uczestników
 - 6) Zapewnienie egzaminu na zakończenie szkolenia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
 - 7) Wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do 31.12.2020r. i udostępnienia jej na życzenie Zamawiającego.

§ 2

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zapłaty faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sale do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia oraz następujący sprzęt i inne pomoce dydaktyczne w zależności od potrzeb wykładowców: m.in. flipchart, projektor multimedialny, ekran, telewizor, odtwarzacz.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki, narzędzia, urządzenia, sprzęty do prowadzenia zajęć praktycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu na Uprawnienia na wykonywanie pracy operatora koparko-ładowarek w zakresie III klasy. Uprawnienia wydaje w Polsce Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie pozytywnie zdanego egzaminu przed komisją powołaną przez Dyrektora Centrum Certyfikacji i Koordynacji Szkoleń Operatorów Maszyn, składającego się z:
 - egzaminu praktycznego
 - egzaminu teoretycznego

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.



2. Wykonawca na żądanie udostępni wszystkie niezbędne dokumenty do stwierdzenia prawidłowości realizacji szkolenia.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę ... PLN brutto (słownie: ..., .../100), w tym za jednego uczestnika który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym kwotę ... PLN brutto (słownie: ..., .../100)
2. Fakturę VAT wraz z wymaganymi dokumentami, Wykonawca składa w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.
3. Wraz z fakturą VAT złożone zostaną następujące dokumenty:
 - oryginał dziennika obecności zgodnego z wzorem określonym w załączniku do umowy nr 3,
 - jeden z dwóch oryginałów protokołu z egzaminu,
 - jeden z dwóch oryginałów potwierdzenia odbioru zaświadczeń ukończenia kursu,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu.
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie książek operatora
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury i dokumentów z nią składanych z tym, że nie wcześniej niż po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Zamawiającego transzy dotacji uzyskanej w czasie realizacji szkolenia bądź po zakończeniu szkolenia od Instytucji Wdrażającej.
5. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, w wypadku realizowania szkolenia niezgodnie z programem, z przedstawionym harmonogramem lub dokonywania jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

§ 7

1. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest dostarczenie do Zamawiającego nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia pakietu szkoleniowego zawierającego:
 - 1) harmonogram szkolenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1
 - 2) Cv osób prowadzących szkolenie, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2
2. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego dokonuje oceny przedstawionego pakietu szkoleniowego oraz wydaje decyzję o akceptacji pakietu. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego całości lub części pakietu szkoleniowego, Wykonawca niezwłocznie wprowadza zmiany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Przekazanie decyzji o braku akceptacji pakietu szkoleniowego następuje pisemnie – faxem lub pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego oznacza akceptację pakietu. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kwestii akceptacji pakietu szkoleniowego w terminach wyżej wyznaczonych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. O każdej zmianie stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych w przedstawionym Zamawiającemu pakiecie szkoleniowym (np. zmianach w harmonogramie szkolenia) Zamawiający będzie informowany niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu zaistnienia takiego zdarzenia.

§ 8

Jeżeli wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na siłę wyższą, której nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. klęski żywiołowe), zarówno Wykonawca, jak też i Zamawiający mają prawo do rozwiązania umowy.

§ 9

Oznakowanie materiałów wykorzystywanych do realizacji szkolenia.

1. Wykonawca zadba o umieszczenie logo Unii Europejskiej - EFS, PO KL na dokumentach i materiałach, w tym na materiałach szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji szkolenia, takich jak: dziennik zajęć, harmonogram szkolenia, skrypt.
2. Wykonawca dokona oznakowania miejsc realizacji szkolenia logo Unii Europejskiej, EFS i PO KL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji źródeł finansowania.

§ 10



1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Zamawiający po uzyskaniu pisemnej zgody IP stopnia powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administratora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników/czki szkoleń. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu, egzaminu i wydania zaświadczeń.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie dopuszczeni pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CURRICULUM VITAE

Proponowane stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość: polska
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo
a			

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:

9. Doświadczenie zawodowe:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Inne informacje:

Data i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

Wzór dziennika zajęć

Projekt: „Wyjść z Cienia”

Projekt współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

DZIENNIK ZAJĘĆ

Nazwa szkolenia:.....

Termin realizacji:.....

Miejsce prowadzenia zajęć:.....

Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw

Biuro Projektu „Wyjść z Cienia”

Ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok

Tel/fax 85 742 34 37



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

Zasady wypełniania DZIENNIKA ZAJĘĆ

Ważne informacje dla wykładowców

1. DZIENNIK ZAJĘĆ musi być prowadzony w sposób schludny i czysty.
2. W DZIENNIKU należy wpisywać wszystkie przeprowadzone zajęcia grupowe, zgodnie z harmonogramem szkolenia. Dokonując wpisu Wykładowca uzupełnia rubryki: data zajęć, liczba godzin, ilość osób obecnych i nieobecnych, temat i krótki opis zajęć (zgodnie z harmonogramem). Prosimy Wykładowców o podpisywanie się podpisem **CZYTELNYM**.
3. Obecności uczestników muszą być potwierdzane każdego dnia własnoręcznym podpisem
4. W przypadku niezgłoszenia się Uczestnika na zajęcia, Wykładowca wpisuje nieobecność używając skrótu **nb**.
5. W wyjątkowym przypadku, gdy Uczestnik **zwalnia się** z części zajęć na stronie „UWAGI” należy wpisać nazwisko Uczestnika, godzinę i przyczynę zwolnienia. Oświadczenie musi być czytelnie podpisane przez Uczestnika i Wykładowcę.
6. Harmonogram zajęć dołączony do niniejszego DZIENNIKA musi być **bezwzględnie** przestrzegany przez uczestników programu oraz wykładowców.
Dokonywanie zmian w harmonogramie (zmiana godzin, tematów itp.) może być dokonane **wyłącznie** przez pracownika Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw
7. W przypadku **dwóch kolejnych nieobecności** Uczestnika na zajęciach Wykładowcy proszeni są o zgłaszanie tego faktu pracownikowi Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw



Lista obecności (wypełnia wykładowca)

Grupa

Data	Ilość			Temat zajęć	Czytelny podpis wykładowcy
	Liczba godzin dydakt.	Ob.	Nieob.		





LISTA OBECNOŚCI

Imię i nazwisko										
Data zajęć										



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczienia

Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymałem/am skrypty z zajęć

Lp	Nazwisko	Imię	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczenia

Oświadczenie

Oświadczam, że w czasie szkolenia otrzymałem/am wyżywienie (obiad)

Lp	Nazwisko	Imię	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymałem/am zaświadczenie o ukończeniu kursu

Lp	Nazwisko	Imię	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyjść z Cienia” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok, tel. 85 742 34 37, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/wyjsczenia