

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WYJŚĆ Z CIENIA”**

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**WYJŚĆ Z CIENIA**” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 20-029 Lublin
3. Biuro Projektu mieści się w Białymstoku, ul. Suraskiej 1 lok. 104
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2012r – 30.09.2014r
5. Zasięg – gminy: Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Zabłudów, Zawady, Janów, Korycin, Szudziałowo, Sidra, Nowy Dwór, Kuźnica, Suchowola
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie o których mowa w §4.

§2 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu (dla każdego Uczestnika/czki) oferujemy:
 - 1.1 Doradztwo Zawodowe (6 godz.)
 - 1.2 Warsztaty Rozwoju Kompetencji Kluczowych (77 godz.)
 - 1.3 Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy z elementami savoir vivre (56 godz.).
 - 1.4 Szkolenia zawodowe (180godz.) z czterech zakresów tematycznych^{*fz}:
 - 1.5.1 Robotnik Gospodarczy
 - 1.5.2 Pracownik Kancelaryjny
 - 1.5.3 Opiekun Osoby Starszej
 - 1.5.4 Operator Koparko-Ładowarki

* Kwalifikacja na rodzaj szkolenia dokonana zostanie w oparciu o analizę predyspozycji i kompetencji kandydatów, przeprowadzoną na etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego oraz preferencje Uczestnika/czki wyrażone w Formularzu Zgłoszeniowym

^f By zapobiec wyczerpaniu zapotrzebowania rynku na pracowników o danych kwalifikacjach – jeden rodzaj szkolenia nie może być zrealizowany w więcej niż dwóch grupach szkoleniowych.

^z W przypadku zapotrzebowania na inne, niż oferowane w projekcie, szkolenie – zostanie ono zorganizowane pod warunkiem zebrania pełnej 10 osobowej grupy.



- 1.5. 4-miesięczne staże zawodowe u pracodawców.
- 1.6. Psychologiczno-Doradcze Wsparcie Towarzyszące (48 godz. indywidualnych sesji)
2. Ponadto zapewniamy:
 - 2.1. Bezpłatny udział we wszystkich formach wsparcia.
 - 2.2. Wyżywienie podczas warsztatów i szkoleń.
 - 2.3. Zwrot kosztów podróży na doradztwo, warsztaty, szkolenia, indywidualne wsparcie.
 - 2.4. Dodatek szkoleniowy podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych.
 - 2.5. Stypendium podczas stażu zawodowego u pracodawcy.

§3 Organizacja wsparcia

1. DORADZTWO ZAWODOWE (obejmujące ustalanie profilu osobowościowo-zawodowego, ocenę aktualnej sytuacji zawodowej, oczekiwań pracodawców, budowę Indywidualnego Planu Działania, określenie kroków osiągnięcia celów). Spotkania realizowane będą w trzech sesjach po 2 godziny.
2. WARSZTATY ROZWOJU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH (7 godzin dziennie x 11 dni) (Ich celem jest nabycie umiejętności i kompetencji pożądaných przez pracodawców, wzmocnienie własnej wartości, motywacji do podjęcia zatrudnienia) realizowane będą w ok. 10 osobowych grupach.
3. WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY Z ELEMENTAMI SAVOIR VIVRE (7 godzin dziennie x 8 dni) (Ich celem jest poznanie lokalnego rynku pracy, nabycie umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności zasad savoir vivre w życiu prywatnym i zawodowym) realizowane będą w ok. 10 osobowych grupach.
4. SZKOLENIA ZAWODOWE (6 godzin dziennie x 30 dni). Na podstawie analizy predyspozycji i kompetencji przeprowadzonej na etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego oraz preferencji Uczestnika/czki wyrażonych w Formularzu Zgłoszeniowym - Uczestnicy/czki zostaną zakwalifikowani/ne do udziału w jednym z czterech oferowanych rodzajów szkoleń^f:
 - 5.1. Robotnik gospodarczy
 - 5.2. Pracownik kancelaryjny
 - 5.3. Opiekun osoby starszej
 - 5.4. Operator koparko-ładowarki

^f By zapobiec wyczerpaniu zapotrzebowania rynku na pracowników o danych kwalifikacjach – jeden rodzaj szkolenia nie może być zrealizowany w więcej niż dwóch grupach szkoleniowych.

Szkolenia zawodowe realizowane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00.

5. Staże zawodowe (praktyczne wykorzystanie nabytych kwalifikacji oraz zapoznanie ze specyfiką pracy). Każdy Uczestnik/czka odbędzie 4-miesięczny staż w trakcie którego otrzymywał/ła będzie stypendium stażowe (na podstawie miesięcznej listy obecności i sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu).
6. Psychologiczno-doradcze wsparcie towarzyszące (indywidualne sesje, których celem jest wzmocnienie własnej wartości, podniesienie motywacji) Spotkania będą się odbywały 2 razy w miesiącu po 2 godziny przez cały czas udziału w projekcie^o. W spotkaniach mogą brać udział również członkowie rodzin Uczestników/czek.
7. Formy wsparcia wymienione w §3 pkt. 1-6 zorganizowane zostaną w miejscowości zamieszkania Uczestników/czek lub miejscowości położonej możliwie najbliżej miejsca zamieszkania wszystkich Uczestników/czek grupy^s.
8. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych po ich zakończeniu otrzymają dodatek szkoleniowy - na podstawie listy obecności na szkoleniu.
9. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy/czki, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
10. Podczas warsztatów i szkoleń Uczestnicy/czki otrzymają wyżywienie (ciepły posiłek, ciastka, napoje).
11. Uczestnik/czka **nie może opuścić więcej niż 20% każdej z oferowanych form wsparcia**, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
12. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie.
13. Realizator ma prawo wykreślenia Uczestnika/czki z Listy w przypadku określonym w poprzednim punkcie oraz w przypadku gdy Uczestnik/czka narusza prawo bądź postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika/czkę pisemnie na podany przez niego/nią adres do korespondencji, elektronicznie na podany adres poczty e-mail lub telefonicznie na podany numer telefonu.

^o Osobom, które po odbyciu stażu pozostaną niezatrudnione w celu wsparcia i podtrzymania motywacji do poszukiwania pracy, zapewnione zostaną indywidualne sesje psychologiczne jeszcze przez miesiąc od ukończenia stażu.

^s jeśli w danej miejscowości zostanie zrekrutowana i zakwalifikowana do udziału pełna grupa szkoleniowa, tj. 10 osób oraz miejscowość ta posiada odpowiednie zaplecze techniczne i merytoryczne

14. Staże zawodowe u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę stażową Realizatora Projektu, będącego Organizatorem stażu, z Pracodawcą. Uczestnicy/czki będą otrzymywali/ły stypendium stażowe - na podstawie umowy stypendialnej z Organizatorem stażu.
15. W przypadku wymienionym w §3 punkt 12 i 13 Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty złożenia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy, opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego Uczestnika tj. 25 402, 13 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dwa złote 13/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.
16. Rezygnacja z udziału w projekcie spowodowana podjęciem zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna lub samozatrudnienie) jest usprawiedliwiona i traktowana jako zakończenie udziału zgodnie z wyznaczoną ścieżką. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązany/na jest niezwłocznie poinformować o tym Realizatora, złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z powodu znalezienia zatrudnienia na wzorze przygotowanym przez Realizatora oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty np. kopię umowy, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do EDG, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy.
17. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie poprzednim, Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego uczestnika/czkę, tj. 25 402, 13 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dwa złote 13/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.
18. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/czkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/czki ze skutkiem doręczenia.
19. Uczestnicy/czki warsztatów, doradztwa zawodowego, grup wsparcia i szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Zwrot będzie dokonywany na podstawie biletów przejazdowych tj. biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS, komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika).



20. Uczestnicy/czki szkoleń otrzymują bezpłatne materiały szkoleniowe.
21. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 30.09.2014r.
22. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: www.irp-fundacja.pl/wyjsczenia oraz są dostępne w Biurze Projektu: ul. Suraska 1 lok. 104, 15-093 Białystok.
23. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16:00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie: 85 742 34 37 i e-mailowo: bialystok@irp-fundacja.pl.

§4 Uczestnicy projektu

Projekt adresowany jest do 60 osób (K i M) z województwa podlaskiego w wieku od 18 do 64 roku życia spełniających poniższe kryteria:

1. Posiadających status osoby bezrobotnej
2. Zamieszkałych na terenie jednej z gmin: Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Zabłudów, Zawady, Janów, Korycin, Szudziałowo, Sidra, Nowy Dwór, Kuźnica, Suchowola
3. Zdolnych do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach odpowiadających oferowanym szkoleniom zawodowym.
4. Spośród wszystkich uczestników 27 osób - będą to kobiety.

§5 Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
2. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z:
 - 2.1 Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności (pozwalającym stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa).
 - 2.2 Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Złożenie:
 - 3.1 Zaświadczenia z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej
 - 3.2 Przedstawienie do wglądu - dowodu osobistego potwierdzającego zameldowanie na terenie gminy wymienionej w §4 pkt.2 lub złożenie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie gminy wymienionej w §4 pkt.2 (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
4. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§6 Zasady kwalifikacji Uczestników/czek

1. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. organizacji oraz Doradcy Zawodowego.
2. Rekrutacja do projektu „Wyjść z Cienia” odbywać się będzie w kilku etapach:
 - 2.1 Etap 1: Weryfikacja spełniania kryteriów formalnych (na podstawie dokumentów określonych w §5 pkt. 3)
 - 2.2 Etap 2: Rozmowa z Doradcą Zawodowym, który dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów w celu selekcji, określenia najodpowiedniejszego dla nich rodzaju szkolenia spośród oferowanych w projekcie.
 - 2.3 Etap 3: Przyznanie punktów za dodatkowe kryteria rekrutacyjne: opinia doradcy zawodowego, czas pozostawania bez pracy, sytuacja materialna, wykształcenie, wiek, odległość miejsca zamieszkania od miasta powiatowego.
3. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumę uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz zapisy wniosku o dofinansowanie, każdorazowo zakwalifikuje 10 osób o największej liczbie punktów spośród tych, które wybrały kierunek szkolenia zawodowego cieszący się największym zainteresowaniem (przy czym wsparcie pierwszej grupy rozpocznie się nie wcześniej niż w lutym 2013r.)
4. W przypadku zebrania więcej niż 10 osobowej grupy na dane szkolenie o zakwalifikowaniu decydują uzyskane punkty przyznawane za dodatkowe kryteria rekrutacji określone w §6 pkt. 2.3
5. Osoby niezakwalifikowane utworzą Listę Rezerwową wg uzyskanych punktów w podziale na rodzaj szkolenia zawodowego i płeć.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji Osób z list podstawowych lub wezmą udział w kolejnym szkoleniu po zebraniu grupy na dany rodzaj szkolenia.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z Listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. organizacji.
8. Osoby z List rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§7 Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§8 Obowiązki Uczestników/czek

Uczestnicy/czki posiadają następujące obowiązki:

1. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu .
2. Przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie podpisywanej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu).
3. Udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach.
4. Czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego.
6. Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych.
7. Aktywna postawa w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu zawodowego.
8. Informowanie o zmianie miejsca zamieszkania.

§9 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia (zgodnie z §3, pkt 16), z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z Listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej (zgodnie z §6 pkt.6 - 8).

§10 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.

2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

