

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 07/WE/2014

dla trenerów na przeprowadzenie szkolenia: podatkowa księga przychodów i rozchodów dla jednej grupy Uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”

Zapytanie ofertowe zgodne jest z Zasadą Konkurencyjności określoną w Zasadach Finansowania POKL. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu „Weekendowa edukacja”

ul. Legionistów 4, 36-200 Brzozów

Tel: 13 497 10 35

e-mail: brzozow@irp-fundacja.pl

Okres realizacji projektu „Weekendowa edukacja”: 01.09.2013 r. - 31.10.2014 r.

Nazwa: przeprowadzenie szkolenia: podatkowa księga przychodów i rozchodów dla Uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia: podatkowa księga przychodów i rozchodów dla jednej grupy Uczestników/czek Projektu „Weekendowa edukacja”

Szkolenie: podatkowa księga przychodów i rozchodów	
Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę: (1 godz. dydaktyczna – 45 min.)	32
Liczba godzin dydaktycznych dziennie:	8
System zajęć:	Weekendowy – sobota, niedziela
Godziny zajęć:	9.00- 16.00, w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min.
Liczba grup szkoleniowych:	1
Liczba osób w grupie:	15
Miejsce realizacji szkolenia:	Województwo podkarpackie, jeden z powiatów: bieszczadzki, brzozowski, leski, lubaczowski, przemyski, strzyżowski
Termin realizacji:	Maj 2014r.
Materiały szkoleniowe:	Skrypt z zajęć

Postanowienia dodatkowe:

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- Przygotowania szczegółowego programu szkoleń z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację;
- Przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Zapytania ofertowego nr 07/WE/2014 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem;
- Przygotowania skryptu z zajęć;
- Oznaczenia materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań- Fundację Nowy Staw,
- Przygotowania testu wiedzy,
- Przygotowania pytań egzaminacyjnych i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
- Bieżącego informowania Zamawiającego o:
 - wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki,
 - rezygnacji Uczestnika/czki,

- problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,

- h) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:
- prowadzenie list obecności uczestników szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - prowadzenie odbioru materiałów szkoleniowych i korzystania z posiłków przez Uczestników/-czki szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji szkoleń (listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, testy wiedzy).
- i) Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) przez okres 10 lat od zakończenia realizacji usługi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
- j) Umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

Wymagania:

Wyształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe min.3 lata pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia, którego dotyczy oferta - udokumentowane zapisami w CV oraz referencjami/umowami (załącznik nr 4),

Uprawnieni Wykonawcy:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
 - Otwarcia w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
 - Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich zadań nie przekracza 240 godzin miesięcznie (w tym godziny w ramach umowy dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego).
- 4. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunki realizacji szkoleń:

- Umowa cywilno-prawna na prowadzenie szkolenia,
- Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO KL, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej, mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające innych osób, mogą brać udział na zasadach samozatrudnienia;
- Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające 1 osobę i więcej mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć pod warunkiem osobistego wykonywania zadań przez te osoby;
- Miejsce realizacji usługi: województwo podkarpackie, jeden z powiatów: bieszczadzki, brzozowski, leski, lubaczowski, przemyski, strzyżowski
- Okres realizacji zamówienia: maj 2014r. - zgodnie z ustalonym harmonogramem

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Wszystkie strony Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta tj. pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
2. Do formularza oferty załączyć należy:
 - informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2**,

- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw – **Załącznik nr 3**
- CV – **Załącznik nr 4** potwierdzenie doświadczenia Trenera wykazanego w Formularzu Oferty w postaci referencji/umowy

3. Oferta powinna być czytelna, złożona w Biurze Projektu „Weekendowa edukacja” (**EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW, Biuro w Brzozowie, ul. Legionistów 4 36-200 Brzozów**) w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście lub pocztą z dopiskiem **"Weekendowa edukacja zapytanie ofertowe nr 07"** do dnia 13.05.2014. do godz. 16.00 (data dostarczenia).

4. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w Biurze Projektu „Weekendowa edukacja” w Brzozowie

Ocena ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) Cena (brutto) za godzinę szkolenia - 50%
- b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkoleń – 30%
- c) Proponowany program szkolenia – 20%

Kryterium 1: Cena (brutto) za godzinę szkolenia

- Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 50 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 50$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 50 punktów.

Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia, potwierdzone zapisami w CV(wzór CV zał. nr.4 i referencjami/umowami załączonymi do oferty)

- Do 60 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów
- 61 – 100 godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów
- Powyżej 100 godz. przeprowadzonych zajęć – 30 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Kryterium 3: Proponowany program szkoleń

- Zgodność proponowanych jednostek tematycznych z tematyką szkolenia: 0-10 punktów
- Ilość godzin zajęć praktycznych w ramach szkolenia: 0-10 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
2. Doświadczenie wykazane w CV i/lub nieudokumentowane w postaci referencji, umów nie będzie punktowane
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego lub zawarcia umowy z Wykonawcą bez zachowania w/w procedury.

Przesłanki odrzucenia oferty:

Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- nieczytelne
- których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 07/WE/2014,
- niezłożone w wyznaczonym terminie, niezłożone na załączonych wzorach załączników
- niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach,
- których cena będzie wyższa niż środki zaplanowane w budżecie na realizację usługi.

Kontakt z Zamawiającym:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:

Paulina Lorenc

Tel. 887 399 081

e-mail: brzozow@irp-fundacja.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty z programem szkolenia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS

Załącznik nr 4 – Wzór CV- potwierdzenie doświadczenia wykazanego w Formularzu Oferty w postaci referencji/umów

Formularz oferty

dla trenerów na przeprowadzenie szkolenia: **podatkowa księga przychodów i rozchodów dla jednej grupy Uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”

Przeprowadzenie szkolenia: podatkowa księga przychodów i rozchodów dla jednej grupy uczestników projektu „Weekendowa edukacja”	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Dane kontaktowe(tel. e-mail)	
Cena brutto za godzinę szkolenia	

Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem warsztatu					
L.p.	Nazwa warsztatu/szkolenia	Liczba godzin	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1					
2					
3					
4					

Program

Szkolenie: podatkowa księga przychodów i rozchodów

(32 godz. dydaktyczne)

Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy warsztatów Oferentów nie zostaną wykorzystane.

Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin dydaktycznych
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin dydaktycznych
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin dydaktycznych
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin dydaktycznych
RAZEM		32 godz.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 07/WE/2014 z dnia 25.04.2014 r.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr 07/WE/2014 na przeprowadzenie szkolenia: podatkowa księga przychodów i rozchodów dla jednej grupy uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja”:

1. zdołałam(em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji warsztatu,
4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 07/WE/2014 z dnia 25.04.2014 r.

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE

nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 07/WE/2014 z dnia 25.04.2014r.

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość: polska
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:

9. Doświadczenie zawodowe (potwierdzające doświadczenie wykazane w Formularzu Oferty z wyszczególnieniem liczby godzin przeprowadzonych zajęć, liczby przeszkolonych osób, itp.):

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

--

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Inne informacje:

Data i podpis