

Załącznik nr 8. Wzór karty oceny formalnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY FORMALNEJ

oraz zgodności z zasadami Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

dotyczy: wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,

wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego¹;

Arkusze wypełniony przez: Beneficjenta(Projektodawcę)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer referencyjny wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta Pomocy	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem ²).						
Wszystkie wymagane pola we wniosku są wypełnione.						
Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.						

¹

² W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę

Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie środków na rozwój przedsiębiorczości założonej w projekcie Beneficjenta (Projektodawcy)						
2. Kompletność załączników						
2 oryginały lub oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
Biznes plan³ zgodny z obowiązującym wzorem - jest złożony w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie - ma ponumerowane strony - jest zszyty - ma wypełnione wszystkie wymagane pola - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)						
Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem						
Dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku <i>(Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego)</i>						
Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON: - jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem <i>(Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości)</i>						
Dokument zawierający PESEL Beneficjenta pomocy (przedsiębiorcy) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem <i>(Nie dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego)</i>						

³ Dotyczy wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorstwa

<p>Oświadczenie o nieotrzymaniu/otrzymaniu w wysokości..., w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy <i>de minimis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie jest wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej 						
<p>Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS / KRUS</p> <ul style="list-style-type: none"> -jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem -jest wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.⁴ 						
<p>Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> -jest załączone w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem, - są wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. 						
<p>W przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie oświadczenie o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe</p> <ul style="list-style-type: none"> -jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 						
<p>Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> -jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem 						
<p>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT⁷</p> <ul style="list-style-type: none"> -jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem -jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem 						
<p>Dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji finansowej beneficjenta⁸</p> <ul style="list-style-type: none"> - są załączone w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - zawierają sprawozdanie finansowe - bilans oraz 						

⁴ Nie dotyczy - wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości)

⁵ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

⁶ Dotyczy wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

⁷ ibidem

⁸ Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

<p>Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny - ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/ CIT⁹, lub zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów – w przypadku podmiotów działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów, za ostatnie trzy miesiące, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta pomocy¹⁰</p> <p>-jest załączony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>						
---	--	--	--	--	--	--

Osoba sprawdzająca:

Osoba weryfikująca:

⁹ Podkreślić właściwe

¹⁰ Dotyczy wniosku o otrzymanie przedłużonego wsparcia pomostowego