

„Administrowanie projektami europejskimi” (120 godz.)

Moduł 1. Od pomysłu do realizacji projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych – 8 godz. dydaktycznych - przedstawienie ścieżki aplikowania o wsparcie dotacje

- poszczególne etapy
- projekt a wniosek

Moduł 2. Fundusze strukturalne 2007-2013 – 8 godz. dydaktycznych

- przedstawienie dokumentów programowych Funduszy Strukturalnych w Polsce w latach 2007-2013
- Programy Operacyjne 2007 - 2013: PO Innowacyjna Gospodarka, Infrastruktura i Środowisko, Kapitał Ludzki, Europejska Współpraca Terytorialna, Rozwój Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne
- możliwości finansowania poszczególnych projektów
- praca warsztatowa - poszukiwanie źródeł dofinansowania w ramach (dla) poszczególnych przedsięwzięć

Moduł 3. Zasady wdrażania funduszy – kwalifikowalność kosztów - 24 godz. dydaktycznych

- wytyczne dotyczące kwalifikowalności kosztów
- wskazanie przykładowych różnic kwalifikowalności kosztów w wybranych programach
- finansowanie krzyżowe (cross financing)
- praca warsztatowa - opracowanie zestawu kosztów do przykładowych projektów i wskazanie kosztów kwalifikowanych

Moduł 4. Projekt i formularz wniosku - 16 godz. dydaktycznych

- pojęcie projektu
- elementy projektu
- cykl życia projektu
- matryca logiczna jako narzędzie porządkujące wiedzę o projekcie
- projekt a jego zapisana wersja
- omówienie przykładowego formularza wniosku w Generatorze Wniosków

Moduł 5. Praca warsztatowa - 16 godz. dydaktycznych

- wybór działań w ramach programów operacyjnych dla planowanych przedsięwzięć i znalezienie źródła ich finansowania
- opracowanie elementów formularza dla projektów poszczególnych grup
- omówienie i konsultacja prac
- wyznaczenie kryteriów oceny merytorycznej na podstawie przykładowych kart oceny
- Komisje Oceny Projektu - ocena powstałych prac



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 91 /97 /96 e-mail: praca@irp-fundacja.pl

Moduł 6. Organizacja biura - 32 godz. dydaktycznych

zarządzanie personelem - 16 godz.

a) struktury zespołu zarządzającego

b) motywowanie pracowników

c) rozwiązywanie konfliktów

d) menedżerski system zarządzania

zarządzanie aktywami projektu - 8 godz.

dokumentacja projektu, zasady sporządzania, wypełniania dokumentów,

przechowywania i archiwizacji - 8 godz.

Moduł 7. Rodzaje finansowania inwestycji oraz aspekty finansowe w dokumentacji do programów UE - 16 godz. dydaktycznych

analiza finansowa w biznes planie na przykładzie przedsiębiorstw.

praca warsztatowa z budowania prognoz oraz przygotowania analizy finansowej do funduszy strukturalnych - praca przy użyciu laptopów.

wprowadzenie do analizy finansowej i ekonomicznej w studium wykonalności badającej m.in. aspekt ekonomiczno-społeczny inwestycji realizowanej przez gminę lub podmiot zależny.

warsztaty z badania efektywności projektu inwestycyjnego na przykładzie inwestycji realizowanej przez samorząd.

Egzamin



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 91 /97 /96 e-mail: praca@irp-fundacja.pl