

**Harmonogram szkolenia  
„Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo - księgowych” Gr. II**

**Termin: 03.02.2009 - 05.03.2008 r.**

**Liczba osób: 20**

**Miejsce odbywania się zajęć: ul. Droga Męczenników Majdanka 74**

**20 – 325 Lublin**

**Sala 210**

Data	Godziny Zajęć	Liczba godzin	Moduł	Prowadzący
03 .02.2009	09.00-15.30	4 4	Zagadnienia prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej Formy opodatkowania działalności gospodarczej	Lesław Piskorski
05 .02.2009	09.00-15.30	8	Deklaracje ZUS, deklaracje podatkowe	Lesław Piskorski
10 .02.2009	09.00-15.30	8	Deklaracje ZUS, deklaracje podatkowe	Lesław Piskorski
12 .02.2009	09.00-15.30	8	Zasady prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów - Rachmistrz	Lesław Piskorski
13 .02.2009	09.00-15.30	8	Zasady prowadzenia Księgi Przychodów i Rozchodów - Rachmistrz	Lesław Piskorski
17 .02.2009	09.00-15.30	8	Podstawy i organizacja rachunkowości	Renata Iwaniuk
19 .02.2009	09.00-15.30	5 3	Majątek i kapitał jednostek gospodarczych Środki pieniężne i rachunki bankowe	Renata Iwaniuk
23 .02.2009	09.00-15.30	8	Obrót towarowy i materiałowy	Renata Iwaniuk
24 .02.2009	09.00-15.30	8	Podatek VAT oraz rozrachunki z dostawcami/odbiorcami	Renata Iwaniuk
25 .02.2009	09.00-15.30	8	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów działalności operacyjnej	Renata Iwaniuk
26 .02.2009	09.00-15.30	5 3	Wynagrodzenia Rozliczenia międzyokresowe kosztów	Renata Iwaniuk
02 .03.2009	09.00-15.30	8	Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem. Wynik finansowy i jego podział	Renata Iwaniuk
03 .03.2009	9.00-15.30	8	Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem. Wynik finansowy i jego podział	Renata Iwaniuk
04 .03.2009	9.00-15.30	8	Sprawozdanie finansowe	Renata Iwaniuk
05 .03.2009	9.00-15.30	8	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej pracowników Egzamin	Renata Iwaniuk