

Umowa o Stypendium nr IRP/...../staż-BO/PM/2009

podczas stażu organizowanego w ramach projektu „Pracująca mama” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.”

zawarta w Lublinie w dniu ..... pomiędzy:

Europejskim Domem Spotkań - Fundacją Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Leszczyńskiego 14/3, NIP 946-17-71-036, REGON 430308156, reprezentowanym przez Annę Moskwę-Wiceprezesa zwanym dalej

**Organizatorem stażu**

a

Panią (imię i nazwisko)

zam. (adres)

PESEL .....

zwaną w dalszej części **Beneficjentką**.

§ 1

Beneficjentka zobowiązana jest do:

1. Realizacji stażu w ..... w okresie od.....do.....
2. Miejsce odbywania stażu: .....
3. Realizacji stażu zgodnie z programem i harmonogramem dziennie-godzinowym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonywania czynności lub realizacji zadań przewidzianych w pełnym wymiarze czasu pracy w/g rozkładu czasu pracy obowiązującego pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.
5. Wykonywania czynności zawodowych na rzecz, ryzyko i pod kierownictwem pracodawcy, z



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

którym organizator stażu zawarł odrębną umowę

6. Usprawiedliwiania zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem właściwym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, każdej nieobecności w terminie trzech dni od daty jej wystąpienia.

## § 2

1. Organizator stażu/przygotowania zawodowego wypłaca Beneficjentce stypendium według poniższych zasad:
  - a) Za okres realizacji stażu Organizator wypłaca Beneficjentce stypendium zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości 1142,00 zł miesięcznie. Kwota ta obejmuje: wynagrodzenie Beneficjentki w wysokości 883,00 brutto oraz koszty Organizatora stażu.
  - b) Organizator nalicza i potrąca z kwoty Stypendium należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium **stanowi lista obecności** podpisywana przez Beneficjentkę, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę oraz **miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu/przygotowania zawodowego** (załącznik 2) opracowane przez Beneficjentkę i potwierdzone przez Pracodawcę.  
Dokumenty powinny być dostarczone do biura projektu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
  - d) Stypendium przyznawane jest na okres od dnia rozpoczęcia stażu, do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
  - e) Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
  - f) Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności w pracy.
2. Organizator może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających realizację stażu wymienionych w par.2, pkt 1. lit c.
3. Za każde 30 dni odbywania stażu Beneficjentowi na pisemny wniosek przysługuje prawo do 2 dni wolnych, z zachowaniem prawa do stypendium.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

§ 3

1. Stypendium wypłaca się ze środków projektu z dołu, za okresy miesięczne, nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca. Opóźnienie przekazania transzy dotacji na dofinansowanie projektu przez Instytucję Wdrażającą może spowodować przedłużenie terminu wypłaty stypendium i nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
2. Wypłata stypendium następować będzie przelewem bankowym na wskazany przez Beneficjenta rachunek, lub w wyjątkowych przypadkach w siedzibie Organizatora stażu.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana z powodu:
  - 1.1. Zgodnego oświadczenia stron, w szczególności w związku z podjęciem przez Beneficjentkę zatrudnienia, z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia lub w umówionym terminie
  - 1.2. Naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Beneficjentkę, w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje także wyłączeniem z udziału w projekcie
  - 1.3. Zaprzestania finansowania projektu przez Instytucję Wdrażającą (Wojewódzki Urząd Pracy), bez zachowania okresu wypowiedzenia
  - 1.4. Rozwiązania przez pracodawcę umowy z organizatorem stażu, z upływem terminu, w którym umowa ta przestaje obowiązywać
  - 1.5. Innych okoliczności, za wypowiedzeniem którejś ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Wyłączenie z projektu z powodu okoliczności opisanych w pkt. 1.2 powoduje powstanie szkody wywołanej z winy Beneficjentki i nakłada na nią obowiązek zwrotu środków finansowych na zasadach określonych w regulaminie projektu
3. Wyłączenie z projektu będzie brane pod uwagę przy ubieganiu się o kwalifikację do uczestnictwa w innych projektach ze środków EFS.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonywanie pracy przez Beneficjentkę podczas stażu nie może stanowić roszczenia w stosunku do Pracodawcy lub Organizatora stażu o nawiązanie stosunku pracy.
2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Pracodawcy przez Beneficjentkę lub szkody wyrządzone Beneficjentce przez Pracodawcę.

§ 8

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Organizatora sądy powszechne.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....  
*/podpis Beneficjentki/*

.....  
*/ podpis i pieczęć imienna Organizatora/*

.....  
*/ pieczęć Organizatora/*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

Załącznik Nr 1 do Umowy nr IRP/...../staż-BO/PM/2009

## PROGRAM STAŻU

1. Nazwa stanowiska pracy: .....
2. Liczba miejsc stażu na danym stanowisku: .....
3. Miejsce odbywania stażu: .....
4. Beneficjentki wykonywać będą czynności lub zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.
5. Harmonogram pracy:

DNI	GODZINY

6. Zakres zadań:

Lp.	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez Beneficjentkę
1	
2	
3	

7. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu:

.....

8. Opiekun osoby objętej programem stażu:

(Imię, nazwisko, stanowisko)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

.....

*podpis Beneficjentki*

.....

*podpis i pieczęć Organizatora*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)



Załącznik Nr 2 do Umowy nr IRP/...../staż-BO/PM/2009

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE BENEFICJENTKI (wzór)

1. Imię i nazwisko Beneficjentki .....
2. Nazwa stanowiska pracy .....
3. Zakres zadań/czynności na stanowisku:

lp	Zakres zadań/czynności zawodowych wykonywanych na stanowisku
1	
2	
3	

.....  
*podpis Beneficjentki*

.....  
*podpis i pieczęć Pracodawcy*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)