

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Pracująca mama”

### §1

#### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pracująca mama” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.”
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Leszczyńskiego 14/1-3, 20-069 Lublin
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2008r – 30.09.2009r.
4. Zasięg – woj. lubelskie
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 kobiet spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie o których mowa w §4.

### §2

#### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu oferujemy:
  - Warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy (40 godzin/grupę)
  - Indywidualne doradztwo zawodowe (6 godzin/osobę)
  - Szkolenie komputerowe (24 godziny/grupę)
  - Szkolenia zawodowe (120 godzin/grupę)
  - Staż zawodowy (3 miesiące/osobę)
  - Powiatowe grupy wsparcia
2. Szkolenia zawodowe realizowane będą w 7 edycjach z 5 zakresów tematycznych:
  - Kucharz małej gastronomii (1 grupa – 10 osób)
  - Administracyjno-biurowe (3 grupy)
  - Finansowo-księgowo (2 grupy)
  - Handlowe (1 grupa)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

### Organizacja wsparcia

1. Warsztaty aktywnego poruszania się po rynku pracy realizowane będą w 5 edycjach, w grupach powiatowych (20 osób). Zajęcia będą odbywały się w siedzibach powiatów.
2. Indywidualne doradztwo zawodowe obejmuje 3 spotkania z doradcą zawodowym. Spotkania będą odbywały się w siedzibach powiatów.
3. Szkolenie komputerowe będzie realizowane w 6 grupach (ok. 16 osób), zajęcia będą odbywały się w Lublinie.
4. Szkolenia zawodowe będą odbywały się w Lublinie.
5. Staże zawodowe realizowane będą w oparciu o umowę Beneficjenta z pracodawcą. Uczestniczki będą otrzymywały stypendium stażowe na podstawie umowy z Beneficjentem.
6. Spotkania powiatowych grup wsparcia odbywają się raz w miesiącu. Uczestnictwo w spotkaniach jest dobrowolne.
7. Podczas warsztatów i szkoleń uczestniczki otrzymają wyżywienie (ciepły posiłek, ciastka, napoje)
8. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć (dotyczy warsztatów aktywizujących, szkolenia komputerowego, szkolenia zawodowego) oraz uczestnictwa w 3 spotkaniach z doradcą zawodowym.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczających dozwoloną niniejszą Umową liczbę zajęć, które uczestnik może opuścić, uczestnik zobowiązany jest w ciągu 3 dni przedstawić stosowne zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność.
10. Nieusprawiedliwienie w określonym terminie przewidzianym w punkcie poprzedzającym nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
11. Organizator ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy przypadku określonym w poprzednim punkcie oraz w przypadku gdy Uczestnik narusza prawo bądź postanowienia regulaminu, zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
12. W przypadku wymienionym w §3 punkt 10 i 11 uczestnik jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty złożenia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy, opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego uczestnika tj 6944,35 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery złote 35/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.
13. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia. W przypadku takim uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie na wzorze przygotowanym przez organizatora.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

14. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie poprzednim, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego uczestnika, tj 6944,35 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery złote 35/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.
15. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
16. Uczestnicy doradztwa zawodowego, spotkań grup wsparcia, warsztatów i szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeśli forma wsparcia jest realizowana w miejscowości innej niż miejsce zameldowania. Zwrot będzie dokonywany na podstawie biletów przejazdowych tj biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika)
17. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w trakcie uczestnictwa w projekcie. Refundację, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, mogą otrzymać osoby wychowujące co najmniej jedno dziecko do lat 7. Za koszt opieki nad dzieckiem uznaje się:
  - opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi; (w tej sytuacji refundacja obejmuje tylko godziny, w których odbywały się zajęcia w ramach projektu)
  - koszty wynikające z zawarcia umowy cywilnoprawnej z opiekunem (osoba wyznaczoną przez Uczestnika)
18. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
19. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania szkoleń.
20. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.
21. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o Jego ukończeniu.
22. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 31.09.2008r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

23. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: [www.irp-fundacja.pl/pracujacamama](http://www.irp-fundacja.pl/pracujacamama) oraz są dostępne w Biurze Projektu: ul. Leszczyńskiego 14/3, 20-069 Lublin, II piętro. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie (081 536-10-97/96) i mailowo ([praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl))

## §4

### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do kobiet spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a) osoby niezatrudnione i niezarejestrowane w urzędzie pracy oraz w KRUS,
  - b) osoby zamieszkujące na terenie woj.lubelskiego
  - c) osoby, planujące podjąć pracę po okresie opieki nad dzieckiem
  
2. Osoby pozostające bez zatrudnienia niezarejestrowane w urzędzie pracy, to osoby w wieku produkcyjnym (18-59 lat), niezatrudnione, niewykonujące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy (w tym również osoby biernie zawodowo).
  
3. Osoby takie **nie mogą**:
  - być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także na podstawie umów prawa cywilnego
  - prowadzić działalności gospodarczej
  - być rolnikiem/domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS
  - być uczniem/słuchaczem szkół dziennych
  - być studentem studiów dziennych
  - być poza wiekiem produkcyjnym, tj. poniżej 18 roku życia oraz powyżej 60 roku życia.
  
4. Studenci studiów zaocznych i wieczorowych oraz osoby pobierające świadczenia emerytalne lub rentowe, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz są w wieku produkcyjnym, mogą zostać zakwalifikowane do projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

## §5

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
2. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniem pozwalającym stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa (pozostaje bez zatrudnienia i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy).
- a) Złożenie kopii dowodu osobistego potwierdzającej zameldowanie na terenie woj. lubelskiego projektu lub zaświadczenia o zameldowaniu (w przypadku, gdy w dowodzie osobistym brak adnotacji o aktualnym zameldowaniu).
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

## §6

### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora projektu, Doradcy zawodowego oraz Animatora lokalnego danego powiatu.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania 100 osób.
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę 100 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).
5. Podstawą zakwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie zameldowanie w tym samym powiecie co osoba rezygnująca.
6. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## §7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) każdego dnia zajęć oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)

## §8

### Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu
  - b) udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach
  - c) czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - d) przystąpienie do egzaminu końcowego
  - e) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych
  - f) aktywna postawa w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu zawodowego
  - g) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania

## §9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2008r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracująca mama” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu „Pracująca mama”: tel. 48 81 536 10 97 /96 e-mail: [praca@irp-fundacja.pl](mailto:praca@irp-fundacja.pl)