

**Zaproszenie do przedstawienia oferty
na przeprowadzenie kursu zawodowego na kierunku**

„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera” (160 godzin)

w ramach projektu „**Nowe perspektywy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.

Zamawiający:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
20-029 Lublin, ul. M. Skłodowskiej - Curie 3
REGON: 430308156 NIP: 946-17-71-036
Biuro projektu „**Nowe perspektywy**”
Ul. Żeromskiego 94/316
26-600 Radom
Telefon: 48 370 35 03
Fax: 48 370 35 04
e-mail: radom@irp-fundacja.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa szkolenia:	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera
Ilość godzin dydaktycznych na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna – 45 min.)	160
Ilość godzin dydaktycznych dziennie	8
System zajęć:	W każdym tygodniu 2 – 5 dni robocze
Godziny zajęć:	Pomiędzy 8:00-16:00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „Nowe perspektywy”, Ul. Żeromskiego 94/316, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 03, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

Ilość grup szkoleniowych:	1
Liczba osób w grupie:	Max. 16
Miejsce realizacji szkolenia:	Lokalizacja miejsca szkoleniowego - Przysucha
Termin realizacji:	Luty – kwiecień 2012
Materiały szkoleniowe:	Dla każdego uczestnika: <ul style="list-style-type: none"> - Materiały szkoleniowe - 1 notatnik A4 w kratkę, 1 segregator i 1 długopis, oznakowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach PO KL - skrypt z zajęć i materiały ksero tematycznie związane z programem szkolenia, oznakowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL - materiały niezbędne do realizacji teoretycznej i praktycznej części kursu (dostęp do kas fiskalnych oraz komputera)
Prowadzący:	Wykładowcy z wykształceniem kierunkowym oraz doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych. Obowiązki związane z zatrudnieniem i wynagrodzeniem wykładowców leżą po stronie Wykonawcy.
Założenia organizacyjne:	Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić: <ul style="list-style-type: none"> - na żądanie wykładowców sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz) - wynajęcie sali szkoleniowej i pracowni wyposażonej w zestawy komputerowe z dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników oraz kasy fiskalne, umożliwiając dostęp każdego uczestnika do kasy fiskalnej (w cenie szkolenia).
Sposób sprawdzania efektów nauczania:	Kurs zawodowy kończy się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania danego kursu. Egzamin przeprowadza Komisja powołana przez organizatora kształcenia – (§ 11 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dn. 27 lutego



2006 r.), w skład której wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków. Osoby wchodzące w skład Komisji powinny posiadać wykształcenie wyższe odpowiednie dla zakresu kursu zawodowego (§ 11 ust. 3).

W skład Komisji Egzaminacyjnej mogą wejść osoby spełniające warunki opisane w § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dn. 27 lutego 2006 r.), nie będące jednocześnie związane z Wykonawcą stosunkiem pracy, mianowania lub nadania. Egzamin kończący kurs zawodowy powinien być zorganizowany przez firmę prowadzącą szkolenie przed Komisją Egzaminacyjną składającą się z egzaminatorów niezależnych.

Kurs zawodowy kończy się egzaminami sprawdzającymi wiadomości i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania tego kursu. Egzamin składał się będzie z pisemnej części teoretycznej (test jednokrotnego wyboru) oraz części praktycznej – zadania związane z tematyką szkolenia. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracą, ustala tryb przeprowadzania egzaminu oraz zatwierdza zadania egzaminacyjne przygotowane przez członków komisji. Zadania egzaminacyjne są przygotowywane i przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

Osoba, która uzyskała z egzaminów kończących kurs zawodowy oceny wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego. Zaświadczenie wydaje organizator kształcenia. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia. (Dz. U. z dn. 27 lutego 2006 r.) Osoba, która uzyskała ocenę wyższą od niedostatecznej, otrzyma również zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia.



II. Obowiązki:

Wykonawcy

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia.
2. Opracowanie programu i harmonogramu szkolenia.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis, skrypty z zajęć) oraz niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych. Zapewnienie kadry dydaktycznej: wykładowcy z wykształceniem kierunkowym oraz doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy winni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem.
5. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
6. Przeprowadzenie egzaminu końcowego na zakończenie szkolenia.
7. Prowadzenie Dziennika szkoleniowego i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia zawodowego.
8. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu - Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia (Dz. U. z dn. 27 lutego 2006 r.) oraz zaświadczenia potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia (Dz. U. z dn. 27 lutego 2006 r.).

Zamawiającego:

1. Zapewnienie wyżywienia w postaci ciepłego posiłku oraz ciepłych i zimnych napojów, ciastek i koniecznych do ich serwowania materiałów.
2. Zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników szkoleń (20 dni szkoleniowych dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu).

III. Uprawnieni Wykonawcy

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie następujących kryteriów:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, zgodnych z obowiązującym systemem prawnym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biurowisko projektu: „Nowe perspektywy”, Ul. Żeromskiego 94/316, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 03, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału technicznego i osobowego do organizacji szkoleń.
3. Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia.

IV. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert i powinna zawierać
 - proponowany termin realizacji szkolenia (termin rozpoczęcia i zakończenia), gdzie rozpoczęcie przypada nie później, niż w miesiącu lutym 2012 roku.
 - opis doświadczenia (wykaz zrealizowanych szkoleń tożsamych tematycznie z przedmiotem zamówienia, z wyszczególnieniem ilości przeszkolonych osób oraz liczby przeprowadzonych godzin szkoleniowych)
 - oferowaną cenę określoną w kwocie brutto za każdego uczestnika szkolenia
 - informację o spełnianiu warunków zamówienia (zgodnie ze wzorem –załącznik nr 2)
 - program szkolenia (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3), uwzględniający 160 godzin szkoleniowych w ramach tematyki będącej przedmiotem zamówienia.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz informacja o spełnianiu warunków zamówienia - powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć zaakceptowany (zaparafowany) załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLENIA „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 07.02.2012, godz. 16.00”.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium 1: Cena (brutto) – 65%

- Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 65 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 65$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 65 punktów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biurowisko projektu: „Nowe perspektywy”, Ul. Żeromskiego 94/316, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 03, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

Kryterium 2: Doświadczenie w realizacji szkoleń na kierunku zbieżnym ze szkoleniem ujętym w ofercie – 35%

- 160 – 320 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów
- 320 – 480 godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów
- Powyżej 480 godz. przeprowadzonych zajęć – 35 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 35 punktów.

Łączna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi – 100 pkt.

VI. Termin złożenia oferty: 07.02.2012, godzina 16.00

VII. Oferty należy składać na adres:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
Biuro w Radomiu
Biuro projektu „Nowe perspektywy”
Ul. Żeromskiego 94/316
26-600 Radom

VIII. Kontakt:

Maria Grzybała
Tel. 81 536 10 95
e-mail: m.grzybala@irp-fundacja.pl

IX. Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór oferty
Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia
Załącznik nr 3 Wzór programu szkolenia
Załącznik nr 4 Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy:
Załącznik do umowy nr 1 Wzór harmonogramu szkolenia
Załącznik do umowy nr 2 Wzór CV wykładowców
Załącznik do umowy nr 3 Wzór dziennika zajęć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe perspektywy” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „Nowe perspektywy”, Ul. Żeromskiego 94/316, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 03, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl