

Nowy Sącz, 29.01.2014 r.

**Zaproszenie do przedstawienia oferty nr 05/NM/2014  
wraz z opisem przedmiotu zamówienia i załącznikami  
na przeprowadzenie szkolenia zawodowego:**

**„Stolarka meblowa ” (250 godzin)**

**dla jednej grupy szkoleniowej**

**kod CPV 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**

w ramach projektu „Nowe Możliwości” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Tel. 81 536 10 97

Biuro realizacji projektu „Nowe Możliwości”

Ul. Barbackiego 57,

33-300 Nowy Sącz

tel. 18 475 16 15

e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

## I. Opis przedmiotu zamówienia

<b>Nazwa szkolenia:</b>	„Stolarka meblowa”
<b>Ilość godzin dydaktycznych na jedną grupę (1 godzina dydaktyczna= 45 min.)</b>	250
<b>Ilość godzin dydaktycznych dziennie</b>	6
<b>System zajęć:</b>	W każdym tygodniu 4-5 dni roboczych
<b>Godziny zajęć:</b>	9:00 - 14:30 (w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min.)
<b>Ilość grup szkoleniowych:</b>	1
<b>Liczba osób w grupie:</b>	10 osób
<b>Miejsce realizacji szkolenia:</b>	<b>Limanowa</b>
<b>Termin realizacji:</b>	od 03 lutego - 30 kwietnia 2014
<b>Materiały szkoleniowe:</b>	Dla każdego uczestnika/czki: - 1 notatnik A4 w kratkę i 1 długopis - skrypt zajęć - materiały niezbędne do realizacji teoretycznej i praktycznej części kursu (dostęp do stolarskich materiałów meblowych: elementów drewnianych, płyt meblowych oraz wszelkich materiałów stolarki meblowej).
<b>Prowadzący :</b>	Wykładowcy z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360 h w przeciągu 2 lat (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty )w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych. Obowiązki związane z zatrudnieniem i wynagrodzeniem wykładowców leżą po stronie Wykonawcy.
<b>Założenia organizacyjne:</b>	Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić: - na żądanie wykładowców sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne (m.in. flipchart, projektor multimedialny, ekran) niezbędne do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego stanowiącego maks. 25 % zajęć w ramach szkolenia - wynajęcie sali szkoleniowej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) i pracowni wyposażonej w materiały



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

	<p>stolarskie, oraz narzędzia (w cenie szkolenia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie zajęć praktycznych – stanowiących min. 75 % zajęć w ramach szkolenia</li> <li>-zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników szkolenia (w cenie szkolenia)</li> <li>-zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (w cenie szkolenia)</li> <li>-egzamin podsumowujący na zakończenie szkolenia</li> </ul>
<b>Sposób sprawdzania efektów nauczania:</b>	<p>Egzamin podsumowujący na zakończenie szkolenia składający się z pisemnej części zagadnień teoretycznych (50%) i praktycznych (50%) - test jednokrotnego wyboru (egzamin opracowany przez wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne na szkoleniu, przewidziany na nie więcej niż 2 godziny szkoleniowe przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną. Zostanie wydane zaświadczenie z informacją o ukończonym szkoleniu, jego tematyce (moduły szkoleniowe) oraz wymiarze godzinowym. Zaświadczenie stwierdzające ukończenie szkolenia musi dodatkowo zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia zawodowego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego logotypami PO KL oraz Unii Europejskiej.</p>
<b>Moduły szkoleniowe</b>	
1	Stosowanie materiałów w stolarce meblowej.
2	Stosowanie narzędzi w stolarce meblowej.
3	Stosowanie elektronarzędzi w stolarce meblowej.
4	Stosowanie maszyn w stolarce meblowej.
5	Montowanie zespołów konstrukcyjnych, kompletu meblowego.
6	Zajęcia praktyczne.

## II. Obowiązki Wykonawcy

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia.
2. Opracowanie programu (w tym zapewnienie min. 75 % zajęć praktycznych w ramach szkolenia) i harmonogramu szkolenia.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis) oraz niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć praktycznych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

4. Zapewnienie kadry dydaktycznej: Wykładowcy z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360h w przeciągu 2 lat (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty) w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.
5. Wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie.
6. Zapewnienie sali szkoleniowej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) wraz z niezbędnym wyposażeniem w sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (np. flipchart, projektor multimedialny, ekran).
7. W sytuacji prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia niezbędne urządzenia i narzędzia do przeprowadzenia zajęć praktycznych, łącznie z materiałami wykorzystywanymi w trakcie trwania zajęć praktycznych.
8. Zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników szkolenia.
9. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
10. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11. 01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych).

### III. Uprawnieni Wykonawcy

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie następujących kryteriów:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności – aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia - wyciąg/opinia bankowa na kwotę oferty jako zabezpieczenie wykonania.
3. Posiadanie zaplecza merytorycznego do realizacji zamówienia, w tym Wykładowcy z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360h w przeciągu 2 lat (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty) w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych - potwierdzone w CV proponowanego trenera.
4. Zapewnienie koordynatora szkolenia posiadającego doświadczenie w koordynowaniu i zarządzaniu min. 2 szkoleń, każde min 120 h (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty) - potwierdzone w CV proponowanego koordynatora .
5. Wykonanie w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty min. 1 szkolenia min. 120 h z zakresu tematyki szkolenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biurowisko projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)



6. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### IV. Przygotowanie oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert i powinna zawierać:
  - Oferowaną cenę.
  - Opis doświadczenia Wykonawcy: Wykonanie w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty min. 1 szkolenia, min. 120 h. z zakresu tematyki szkolenia.
  - Opis doświadczenia trenerów/wykładowców z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360h w przeciągu 2 lat (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty) w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób – weryfikacja na podstawie przedstawionych CV (zgodnie z wzorem – załącznik nr 6) .
  - Opis doświadczenia proponowanego koordynatora szkoleń doświadczenie w koordynowaniu i zarządzaniu min. 2 szkoleń, każde min 120 h (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty)
    - potwierdzone w CV proponowanego koordynatora (zgodnie z wzorem – załącznik nr 7) .
  - Wyciąg/opinia bankowa na kwotę oferty jako zabezpieczenie wykonania.
  - Informację o spełnianiu warunków zamówienia (zgodnie z wzorem – załącznik nr 2).
  - Program szkolenia (zgodnie z wzorem – załącznik nr 3).
  - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4).

- Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy wraz z załącznikami do umowy (załącznik nr 5).

- Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz informacja o spełnianiu warunków zamówienia - powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Oferta powinna być czytelna, złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Nowe Możliwości zapytanie ofertowe nr 05**" w Biurze Projektu "**Nowe Możliwości**", **EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW, ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz** w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście lub pocztą do dnia 12.02.2014 r. do godz. 15.00 (data dostarczenia).
5. Odrzuceniu będą podlegały oferty:
  - a. niezłożone w wyznaczonym terminie
  - b. nieczytelne
  - c. których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 05/NM/2014.
  - d. niekompletne: brak lub niekompletne załączniki, brak podpisu na ofercie i załącznikach osób upoważnionych, niewypełnienie załączników, brak aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, brak zaparafowanego wzoru umowy wraz z załącznikami, brak oryginalnych podpisów na CV

#### V. Kryteria wyboru oferty:

##### Ocena ofert:

- a) cena (brutto) za realizację szkoleń – 30 %
- b) doświadczenie wykonawcy w realizacji w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty min. 1 szkolenie, min. 120 h. z zakresu tematyki szkolenia - 25%
- c) doświadczenie proponowanych trenerów/wykładowców z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360h w przeciągu 2 lat w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia – 30%
- d) doświadczenie koordynatora w organizacji i zarządzaniu szkoleniami – min 2 szkolenia w okresie od 01.01.2011 do dnia składania oferty, każde min 120 h - 15 %

##### Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

**Kryterium 1:** Cena (brutto) za realizację szkolenia:

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 30

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.**

**Kryterium 2:** doświadczenie wykonawcy w realizacji w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty min. 1 szkolenia, min. 120 h. z zakresu tematyki szkolenia:

- 1 – 3 zrealizowanych szkoleń z zakresu tematyki szkolenia (każde min. 120 h) - 15 punktów
- Powyżej 3 zrealizowanych szkoleń z zakresu tematyki szkolenia (każde min. 120 h) - 25 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 25 punktów.**

**Kryterium 3 :** doświadczenie proponowanych trenerów/wykładowców min. 360h w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w przeciągu 2 lat , lub wykształcenie kierunkowe :

- 360 h doświadczenia w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w przeciągu 2 lat - 10 punktów
- Powyżej 360 h doświadczenia w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia w przeciągu 2 lat - 20 punktów
- Wykształcenie kierunkowe proponowanego trenera/wykładowcy – 10 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów**

**Kryterium 4 :** doświadczenie koordynatora w organizacji i zarządzaniu szkoleniami – min 2 szkolenia w okresie od 01.01.2011 do dnia składania oferty, każde min 120 h :

- Koordynowanie 2 - szkoleń w okresie od 01.01.2011 do dnia składania oferty, każde min. po 120 h – 5 punktów
- Koordynowanie powyżej 2 szkoleń w okresie od 01.01.2011 do dnia składania oferty, każde min. po 120 h – 15 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 15 punktów.**

**Maksymalna liczba punktów wynosi: 100**

**VI. Termin złożenia oferty:** 12.02.2014 r.

**VII. Oferty należy składać na adres:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

Biuro Projektu

Ul. Barbackiego 57,33-300 Nowy Sącz

tel. 18 475 16 15

**VIII. Kontakt:**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**

Maria Stawiarska – Dyrek

Tel. 18 475 16 15

e-mail: [m.stawiarska@irp-fundacja.pl](mailto:m.stawiarska@irp-fundacja.pl)

**IX. Załączniki:**

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia
3. Wzór programu szkolenia
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS
5. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy:  
Załącznik do umowy nr 1 Wzór harmonogramu szkolenia  
Załącznik do umowy nr 2 Wzór dziennika zajęć
6. Wzór CV trenerów/wykładowców szkoleń
7. Wzór CV koordynatora szkolenia



**Załącznik nr 1 Wzór oferty Wykonawcy**

**Oferta na realizację szkolenia: „Stolarka meblowa” w ramach projektu „Nowe Możliwości”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”. Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Osoba do kontaktu Telefon, adres e-mail:	

1. Cena:

Cena za osobę:	
Cena ogółem (za jedną grupę 10 osobową):	

2. Informacje o szkoleniu:

Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia dla grupy :	
Miejsce (informacje o standardzie miejsca szkolenia i dostępności dla osób niepełnosprawnych):	



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

3. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty min. 1 szkolenia, min. 120 h. z zakresu tematyki szkolenia:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

4. Doświadczenie proponowanych trenerów/wykładowców z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360h w przeciągu 2 lat (w okresie od 01.01.2011 do dnia złożenia oferty) w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia:

L.p.	Imię i nazwisko Wykładowcy	Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany tytuł lub dyplom
1.			
2.			
3.			

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko Wykładowcy	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1.					
2.					
3.					
4.					

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

5. Doświadczenie koordynatora w organizacji i zarządzaniu szkoleniami – min. 2 szkolenia w okresie od 01.01.2011 do dnia składania oferty, każde min 120 h.

L.p.	Imię i nazwisko Koordynatora	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji
1.				

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

**Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr **05/NM/2014** na **przeprowadzenie szkolenia: „Stolarka meblowa” (250 godzin) dla jednej grupy szkoleniowej, realizowanego w ramach projektu „Nowe Możliwości”:**

1. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(m) osobami zdolnymi do realizacji szkolenia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację szkolenia;
5. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Szkolenie „Stolarka meblowa”		
Moduły	Jednostki tematyczne	Liczba godzin dydakt.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)



**Załącznik nr 4**

**Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE

nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



**UMOWA**

zawarta dnia ....., pomiędzy:

**Europejskim Domem Spotkań- Fundacja Nowy Staw**, z siedzibą w Lublinie przy ul. Przechodniej 4,  
REGON 430308156, NIP 946-177-10-36, reprezentowanym przez:

**Agatę Dziubińską - Gawlik** Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., REGON: .....,  
NIP: ....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej obejmującej szkolenie „**Stolarka meblowa**” dla jednej grupy, w ramach projektu „Nowe Możliwości ” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.

1. Szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie od 03 lutego - 30 kwietnia 2014 , szczegółowy harmonogram opracowuje Wykonawca.
2. Szkolenie zorganizowane i poprowadzone zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia, w oparciu o szczegółowy program szkolenia opracowany przez Wykonawcę.
3. Zapewnienie usługi szkoleniowej obejmuje:
  - 1) zapewnienie pomieszczeń (sali szkoleniowe dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) i ew. zaplecza technicznego do realizacji szkolenia
  - 2) catering w czasie wszystkich dni szkoleniowych (przerwy kawowe + ciepły posiłek)
  - 3) zapewnienie dokumentacji szkolenia zgodnej z dostarczonymi wzorami
  - 4) zapewnienie kadry dydaktycznej według następujących standardów: wykładowcy z wykształceniem kierunkowym lub doświadczeniem min. 360 h w przeciągu 2 lat w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia.



Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.

- 5) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników: notatnik, długopis, skrypt z zajęć
  - 6) zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników szkolenia
  - 7) zapewnienie Zaświadczeń o ukończeniu szkolenia
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do 31.12.2020r. i udostępnienia jej na życzenie Zamawiającego.

## § 2

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zapłaty faktury VAT.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową (dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych) do zajęć teoretycznych i inne pomoce dydaktyczne w zależności od potrzeb wykładowców: m.in. flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz.
2. W sytuacji prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową do zajęć praktycznych jak również maszyny, urządzenia, narzędzia stolarskie i materiały.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego obejmującego zakres materiału prezentowany podczas szkolenia. W tym celu Wykonawca powołuje Komisję egzaminacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół z przeprowadzonego egzaminu oraz w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.
2. Wykonawca na żądanie udostępni wszystkie niezbędne dokumenty do stwierdzenia prawidłowości realizacji szkolenia.

## § 5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotę ... PLN brutto (słownie: ..., .../100), w tym za jednego uczestnika który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym kwotę ... PLN brutto (słownie: ..., .../100)
2. Zamawiający może na podstawie odrębnej faktury VAT zapłacić za uczestnika, który nie ukończył szkolenia z wynikiem pozytywnym, w terminie przewidzianym w harmonogramie szkolenia (np. z powodu zdarzeń losowych), pod warunkiem pisemnego uzasadnienia tego faktu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
3. Fakturę VAT wraz z wymaganymi dokumentami, Wykonawca składa w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.
4. Wraz z fakturą VAT złożone zostaną następujące dokumenty:
  - oryginał dziennika obecności zgodnego z wzorem określonym w załączniku do umowy nr 2,
  - jeden z dwóch oryginałów protokołu z egzaminu,
  - jeden z dwóch oryginałów potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
  - oryginały ocenionych testów egzaminacyjnych,
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury i dokumentów z nią składanych z tym, że nie wcześniej niż po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Zamawiającego transzy dotacji uzyskanej w czasie realizacji szkolenia bądź po zakończeniu szkolenia od Instytucji Wdrażającej.
6. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
7. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

#### § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, w wypadku realizowania szkolenia niezgodnie z programem, z przedstawionym harmonogramem lub dokonywania jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego.

#### § 7

1. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest dostarczenie do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem harmonogramu szkolenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1.



2. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego dokonuje oceny przedstawionego harmonogramu szkolenia oraz wydaje decyzję o akceptacji. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego całości lub części harmonogramu, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych wprowadza zmiany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Przekazanie decyzji o braku akceptacji harmonogramu szkolenia następuje pisemnie – faxem lub pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego oznacza akceptację harmonogramu szkolenia. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kwestii akceptacji harmonogramu w terminach wyżej wyznaczonych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny kandydatów na wykładowców wskazanych przez Wykonawcę.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych w przedstawionym harmonogramie szkolenia Zamawiający będzie informowany niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu zaistnienia takiego zdarzenia.

#### § 8

Jeżeli wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone ze względu na siłę wyższą, której nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. klęski żywiołowe), zarówno Wykonawca, jak też i Zamawiający mają prawo do rozwiązania umowy.

#### § 9

Oznakowanie materiałów wykorzystywanych do realizacji szkolenia.

1. Wykonawca zadba o umieszczenie logo Unii Europejskiej - EFS, PO KL na dokumentach i materiałach, w tym na materiałach szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji szkolenia, takich jak: dziennik zajęć, harmonogram szkolenia, skrypt.
2. dokona oznakowania sal dydaktycznych logo Unii Europejskiej, EFS i PO KL zgodnie Wykonawca z wytycznymi dotyczącymi promocji źródeł finansowania.

#### § 10

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą II stopnia - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie Zamawiający po uzyskaniu pisemnej zgody IP powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administradora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.



2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników/czki szkoleń. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu, egzaminu i wydania zaświadczeń.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie dopuszczeni pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

#### § 11

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Załącznik do umowy nr 2

Wzór dziennika zajęć

Projekt: „**Nowe Możliwości**”

Projekt współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

*Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.*

DZIENNIK ZAJĘĆ

Nazwa szkolenia:.....

Termin realizacji:.....

Miejsce prowadzenia zajęć:.....

Europejski Dom Spotkań - Fundacja Nowy Staw 20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

tel. 081 534-61-91, fax. 081 534-61-92



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

## Zasady wypełniania DZIENNIKA ZAJĘĆ

### Ważne informacje dla wykładowców

1. DZIENNIK ZAJĘĆ musi być prowadzony w sposób schludny i czysty.
2. W DZIENNIKU należy wpisywać wszystkie przeprowadzone zajęcia grupowe, zgodnie z harmonogramem szkolenia. Dokonując wpisu Wykładowca uzupełnia rubryki: data zajęć, liczba godzin, ilość osób obecnych i nieobecnych, temat i krótki opis zajęć (zgodnie z harmonogramem). Prosimy Wykładowców o podpisywanie się podpisem **CZYTELNYM**.
3. Obecności uczestników muszą być potwierdzane każdego dnia własnoręcznym podpisem
4. W przypadku niezgłoszenia się Uczestnika na zajęcia, Wykładowca wpisuje nieobecność używając skrótu **nb**.
5. W wyjątkowym przypadku, gdy Uczestnik **zwalnia się** z części zajęć na stronie „UWAGI” należy wpisać nazwisko Uczestnika, godzinę i przyczynę zwolnienia. Oświadczenie musi być czytelnie podpisane przez Uczestnika i Wykładowcę.
6. Harmonogram zajęć dołączony do niniejszego DZIENNIKA musi być **bezwzględnie** przestrzegany przez uczestników programu oraz wykładowców.  
Dokonywanie zmian w harmonogramie (zmiana godzin, tematów itp.) może być dokonane **wyłącznie** przez pracownika Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw
7. W przypadku **dwóch kolejnych nieobecności** Uczestnika na zajęciach Wykładowcy proszeni są o zgłaszanie tego faktu pracownikowi Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)





**Lista obecności (wypełnia wykładowca)**

Grupa .....

Data	Ilość			Temat zajęć	Czytelny wykładowcy	podpis
	Liczba godzin dydakt.	Ob.	Nieob.			



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biurowisko projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

Imię i nazwisko																			
Data zajęć																			



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)



### Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymałem/am środki i materiały dydaktyczne (skrypty z zajęć).

Lp	Nazwisko	Imię	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)



Załącznik nr 6 – wzór CV trenerów/wykładowców

**CURRICULUM VITAE**

Proponowane stanowisko w projekcie: **trener szkolenia-wykładowca**

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo
a			

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:

9. Doświadczenie zawodowe (doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tożsamy z zakresem tematyki szkolenia )

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Inne informacje:

-----Data i podpis



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

**Załącznik nr 7 – wzór CV koordynatora szkolenia**

**CURRICULUM VITAE**

Proponowane stanowisko w projekcie: **koordynator szkolenia**

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo)):

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)

9. Doświadczenie zawodowe (koordynowanie min. 2 szkoleń - każde min 120 h) :

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Inne informacje:

-----Data i podpis



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowe Możliwości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Barbackiego 57, 33-300 Nowy Sącz, tel.: (18) 475 16 15, e-mail: [nowysacz@irp-fundacja.pl](mailto:nowysacz@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci](http://www.irp-fundacja.pl/nowemozliwosci)