

Rzeszów 26.04.2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15/SZISII/2013

ZAMAWIAJĄCY:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 20 – 029 Lublin
REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu

„Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”
ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów
Tel/fax: (17) 852 02 12
e-mail: niepełnosprawni@irp-fundacja.pl

Zapytanie ofertowe dla podwykonawców na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Grafika komputerowa” w ramach zadania: Szkolenia zawodowe

Szanowni Państwo!

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, realizująca projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego Grafika komputerowa w ramach zadania: „Szkolenia zawodowe” związanego z II naborem w/w projektu.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Szkolenia zawodowe: Kod CPV 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego



W ramach organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Grafika komputerowa”, przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację oraz wykonanie zadania. Wykonawca zapewni, że program zajęć i ich przeprowadzenie odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Tematyka zajęć została szczegółowo określona w pkt II niniejszej oferty, podpunkt: „Moduły programowe”. Wykonawca zapewni nadzór metodyczny i organizacyjny nad realizacją omawianego zadania;
2. Zapewnienie kadry dydaktycznej (zawarte w cenie oferty);
3. Zapewnienie sali szkoleniowej (zawarte w cenie oferty);
4. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników/uczestniczek w każdym dniu zajęć, składającego się z obiadu dwudaniowego oraz zestawu kawowego (kawa, herbata, napoje, ciasto, owoce) dla 10 osób, (zawarte w cenie oferty);
5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis, skrypt z zajęć) oraz niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych; dostęp do komputera oraz programów związanych z tematyką zajęć, (zawarte w cenie oferty);
6. Realizację spotkań dla wskazanej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, we wskazanej liczbie godzin szkoleniowych (1 godz = 45 min.) oraz we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie (24 spotkania x 5 godz. szkoleniowych, spotkania 4 razy w tygodniu – łącznie 120 godz. szkoleniowych dla jednej 10 osobowej grupy). Szczegółowy harmonogram w pkt II, podpunkt „Realizacja” niniejszej oferty.
7. Przeprowadzenie egzaminu końcowego, jego ocena i przygotowanie protokołu wyników;
8. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych);
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia bieżącego nadzoru na każdym etapie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki, rezygnacji Uczestnika/czki i problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:
 - prowadzenie list obecności uczestników/uczestniczek wg wzoru dostarczonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - prowadzenie potwierdzeń odbioru wyżywienia przez Uczestników/-czki wg wzoru dostarczonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - prowadzenie potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników/-czki wg wzoru dostarczonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas spotkań zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
 - oznakowanie sal materiałami wizualizacyjnymi zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail: niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

- zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
- dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji (dziennika zajęć, listy obecności, listy odbioru wyżywienia, odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, egzaminów końcowych, protokołów)
 - archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy i innym upoważnionym przez WUP instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szkolenia zawodowe: grafika komputerowa

1) Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki,
- doświadczenie zawodowe min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia,
- doświadczenie w realizacji szkoleń z obsługi programów: Photoshop, CorelDRAW, Illustrator, Corel PHOTO - PAINT,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Wykładowcy powinni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych. Weryfikacja przeprowadzona zostanie na podstawie zapisów w cv prowadzących oraz kopii dyplomów.

2) Moduły programowe:

- Obsługa programu Photoshop,
- Obsługa programu CorelDRAW,
- Obsługa programu Illustrator,
- Obsługa programu Corel PHOTO - PAINT,
- Obsługa programu Flash.

3) Miejsce spotkań:

Realizacja szkoleń odbywać się będzie na terenie miasta Rzeszowa.

Niezbędne wymagania dot. sal:

- sale znajdują się na terenie miasta Rzeszowa, w centrum lub jego pobliżu;
- są wyposażone w stoły, krzesła, komputery lub laptopy, flipchart-y, projektor, tablice oraz inne sprzęty niezbędne do przeprowadzenia szkoleń;
- gwarantują optymalne warunki prowadzenia szkoleń, tj. spełniają odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe;
- zapewniają odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

umożliwiający swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie;

- są dostępne w godzinach 9.00 -14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- mają możliwość oznakowania przekazanymi przez Zamawiającego materiałami wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu w trakcie trwania spotkań.

4) Wyżywienie:

Niezbędne wymagania:

- Posiłki powinny być w formie obiadu składającego się z 2 ciepłych dań oraz zestawu kawowego
- 1 zestaw = obiad plus zestaw kawowy
- Obiad dwudaniowy powinien składać się z:
 - zupy (nie mniej niż 250 ml) w formie gorącego posiłku,
 - drugiego dania w formie gorącego posiłku (mięso/ryby (150gr), ziemniaki/ziemniaki pieczone/ryż/kasza/frytki (150gr) i surówki (150gr).
- Zestaw kawowy powinien składać się z:
 - kawy czarnej rozpuszczalnej (co najmniej 200 ml na osobę),
 - herbaty czarnej tradycyjnej (co najmniej 200 ml na osobę),
 - sok owocowy oraz woda mineralna (co najmniej 200 ml na osobę),
 - cukier w saszetkach,
 - śmietanka do kawy,
 - ciasto, owoce.

Zestawy obiadowe powinny zostać przygotowane zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, zapewniając różnorodność dań (nie powtarzające się dania w ciągu kolejnych 4 dni zajęć).

5) Materiały szkoleniowe:

Dla każdego uczestnika/czki wymagane jest zapewnienie:

- 1 notatnika A4 w kratkę i 1 długopis (łącznie 10 notatników i 10 długopisów) oznaczone stosownymi logami,
- skrypt z zajęć (łącznie w ilości 10 szt.) oznaczony stosownymi logami,
- inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia.

6) Liczba osób biorących udział w spotkaniach: 10 (jedna grupa)

7) Liczba godzin szkoleniowych: łącznie 120 godz. dla jednej 10-osobowej grupy (24 spotkania x 5 godz. szkoleniowych, spotkania 4 razy w tygodniu).

8) Realizacja:

- 22,23,24,27,28,29 maj 2013 r. godz. 9.00 - 13.30 (w tym przerwa kawowa i przerwa obiadowa)
- 3,4,5,6,10,11,12,13,17,18,19,20,24,25,26,27 czerwiec 2013 r. godz. 9.00 - 13.30 (w tym przerwa kawowa i przerwa obiadowa)
- 1,2 lipiec 2013 r. godz. 9.00 - 13.30 (w tym przerwa kawowa i przerwa obiadowa)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail: niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

9) Egzamin końcowy:

Na zakończenie szkolenia wymagane jest przeprowadzenie pisemnego egzaminu - test jednokrotnego wyboru. Egzamin powinien zostać opracowany przez wykładowców prowadzących szkolenia, przewidziany czas na realizację egzaminu - nie więcej niż 2 godziny szkoleniowe. Po zakończeniu i ocenie wyniki z egzaminu powinny zostać przekazane wraz z protokołem wyników do biura projektu.

10) Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia:

Po zakończeniu szkolenia zostaną wydane zaświadczenia zgodne z wymogami postawionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Zaświadczenia mają dotyczyć: 1) podniesienia kwalifikacji, 2) ukończenia szkolenia.

III. Uprawnieni wykonawcy:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,
- 2) Posiadanie niezbędnych kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do organizacji szkoleń, w tym: zorganizowanie minimum 2 szkoleń zawodowych z grafiki komputerowej (każde min 120 h) zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, wykonanie minimum 120 godzin szkoleń dla osób niepełnosprawnych
- 3) Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia, w tym zabezpieczenie wykonania zlecenia na 30 000 zł, wyciąg bankowy ważny na 3 m-ce przed złożeniem oferty (weryfikowane na podstawie oświadczenia – załącznik nr 2),
- 4) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



IV. Warunki realizacji usługi w ramach zamówienia

Umowa na wykonanie usługi szkoleniowej zawarta pomiędzy Europejskim Domem Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie a Oferentem – instytucją (firmą) szkoleniową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny (na maszynie, komputerze).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta i umieszczona w zaklejonej kopercie.
6. Do formularza oferty załączyć należy:
 - opis doświadczenia: wykaz zrealizowanych szkoleń uwzględniając liczbę godzin szkoleniowych, liczbę przeszkolonych osób – **Załącznik nr 1**
 - informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2**,
 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS – **Załącznik nr 3**,
 - zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy – **Załącznik nr 4**,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
 - wykaz osób prowadzących zajęcia/trenerów – **Załącznik nr 5**,
 - cv osób prowadzących zajęcia/trenerów (uwzględniające ilość przeprowadzonych godzin) oraz kopie dyplomów.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Opis sposobu oceny ofert:

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia m.in.:
 - koszt zapewnienia kadry dydaktycznej (wynagrodzenie osób prowadzących, ich dojazdu na szkolenia);
 - koszt zapewnienia sali szkoleniowo - komputerowej (wynajem sali wraz z kosztami pochodnymi, tj. koszty energii elektrycznej, ogrzewania, utrzymania czystości

- w pomieszczeniach, z których korzystają uczestnicy/uczestniczki, itp.)
- koszt wyżywienia dla uczestników/uczestniczek w każdym dniu zajęć,
 - koszt materiałów szkoleniowych,
 - koszt przeprowadzenie egzaminu końcowego,
 - koszt projektu i druku zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji i o ukończeniu szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie całkowitej ceny zamówienia oraz ceny jednostkowej (za jedną osobę), wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

3. Kryterium oceny ofert obejmowało będzie:

- 1) cena – 40%
- 2) doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z grafiki komputerowej – 30%
- 3) doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych – 30%

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę Wykonawcy należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na adres:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW
Biuro realizacji projektu
„Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”
Zapytanie ofertowe nr 15/SZISII/2013

ul. Kościuszki 4/6a
35-030 Rzeszów

w terminie do dnia 14 maja 2013r. do godz. 15.00.

Otwarcie i ocena ofert nastąpi 15.05.2013 r. w biurze projektu.

VIII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Do oferty należy dołączyć wskazane załączniki, aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, cv osób prowadzących zajęcia/trenerów (uwzględniające ilość przeprowadzonych godzin).



IX. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w biurze projektu (ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00- 16.00 bądź pod nr telefonu tel. (17) 852 02 12 u koordynatorki projektu Pani Beaty Mroczi.

VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Na wstępie zostaną odrzucone oferty:

- nieczytelne
- nie złożone w wyznaczonym terminie
- niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach
- z ceną usługi brutto przekraczającą kwotę w budżecie projektu
- nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

Kryterium 1: Cena (brutto) za wykonanie usługi

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 40 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: $\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 40$
Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów.

Kryterium 2: Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z grafiki komputerowej

Wykonawca musi wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zdobył doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych z grafiki komputerowej.

doświadczenie	ilość punktów
Od 240 do 2000 godzin	10 pkt
Od 2001 do 4000 godzin	20 pkt
powyżej 4000 godzin	30 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Kryterium 3: Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich 3 lat:

Wykonawca musi wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zdobył doświadczenie w prowadzeniu dla osób niepełnosprawnych.

doświadczenie	ilość punktów
Od 120 do 240 godzin	10 pkt.
Od 241 do 360 godzin	15 pkt.
Od 361 do 480 godzin	20 pkt.
Od 480 do 600 godzin	25 pkt.
Powyżej 600 godzin	30 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 100.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej projektu www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2 oraz stronie głównej fundacji www.irp-fundacja.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana drogą e-mailową do podmiotów biorących udział w postępowaniu.

X. Podstawa realizacji zamówienia

Podstawą do realizacji zamówienia jest zasada konkurencyjności w projekcie w rozumieniu „wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w PO KL” z 1 stycznia 2011r.

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS -FNS

Załącznik nr 4 - Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób prowadzących zajęcia/trenerów



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr **15/SZISII/2013** z dnia 26.04.2013 r.

Formularz oferty

Zapytanie ofertowe w ramach projektu „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

1. Dane Wykonawcy

Nazwa	
Adres	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	

2. Cena

Całkowita cena zamówienia (brutto) – za grupę 10 osobową zł
Słownie:	

Cena jednostkowa (brutto) – za jedną osobę zł
Słownie:	



3. Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z grafiki komputerowej

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1					
2					
3					
4					
suma					

4. Doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich 3 lat:

L.p.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin	Liczba przeszkolonych osób	Termin realizacji	Adres i nazwa Zleceniodawcy
1					
2					
3					
4					
suma					

.....
Data i podpis Oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr **15/SZISII/2013** z dnia 26.04.2013 r.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym nr **15/SZISII/2013** składanym w ramach projektu „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja” :

1. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do realizacji zadania,
4. jestem/śmy zdolni do zabezpieczenia min 30.000zł., wyciąg bankowy ważny na 3 m-ce przed złożeniem oferty
5. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Data i podpis Oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr **15/SZISII/2013** z dnia 26.04.2013 r.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że(nazwa oferenta) oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu nie są powiązane osobowo ani kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań – Fundacja Nowy Staw oraz osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data, podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr **15/SZISII/2013** z dnia 26.04.2013 r.

UMOWA

zawarta dnia, pomiędzy:

Europejskim Domem Spotkań- Fundacja Nowy Staw, z siedzibą w Lublinie przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, REGON 430308156, NIP 946-177-10-36, reprezentowanym przez:
Tomasza Różniaka – Prezesa Zarządu,
Annę Moskwę – Wiceprezesa Zarządu.,
zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

..... z siedzibą w przy ul., REGON:,
NIP: reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej obejmującej szkolenie „**Grafika komputerowa**” w ramach projektu „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Istnieje możliwość niewielkiej modyfikacji harmonogramu w formie pisemnego uzgodnienia obu stron.
2. Szkolenie zorganizowane i poprowadzone zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi normami w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych oraz pozostałych form kształcenia, w oparciu o szczegółowy program szkolenia opracowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni:
 - a) kadrę dydaktyczną, o profilu zgodnym z następującymi wymaganiami: wykładowcy posiadać będą wykształcenie wyższe kierunkowe lub z wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy posiadać będą uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail: niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

- zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych. Weryfikacja przeprowadzona zostanie na podstawie zapisów w cv prowadzących;
- b) sale szkoleniowe, które znajdować się będą na terenie miasta Rzeszowa, w centrum lub jego pobliżu.. Sale wyposażone będą w stoły, krzesła, komputery lub laptopy, flipchart-y, projektor, tablice oraz inne sprzęty niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, spełniać będą odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe. Pomieszczenia będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - c) wyżywienia dla uczestników/uczestniczek w każdym dniu zajęć, składającego się z obiadu dwudaniowego oraz zestawu kawowego (kawa, herbata, napoje, ciasto, owoce) dla 10 osób;
 - d) materiały szkoleniowe (notatnik, długopis, skrypt z zajęć) oraz niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych; dostęp do komputera oraz programów związanych z tematyką zajęć;
 - e) przeprowadzenie egzaminu końcowego, jego ocenę i przygotowanie protokołu wyników;
 - f) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych);
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do 31.12.2020r. i udostępnienia jej na życzenie Zamawiającego.

§ 2

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zapłaty faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę komputerową do przeprowadzenia szkolenia oraz następujący sprzęt i inne pomoce dydaktyczne w zależności od potrzeb wykładowców: m.in. flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz. W sytuacji prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia niezbędne urządzenia (komputery, urządzenia biurowe).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu końcowego obejmującego zakres materiału prezentowany podczas szkolenia. W tym celu Wykonawca powołuje Komisję egzaminacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół z przeprowadzonego egzaminu oraz w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach potwierdzenie odbioru zaświadczeń o podniesieniu kwalifikacji (podpisane przez każdego uczestnika odbierającego zaświadczenie) oraz w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach potwierdzenie odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (podpisane przez każdego uczestnika odbierającego zaświadczenie).



§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji umowy prawo do kontroli poprawności wykonania zamówienia.
2. Wykonawca na żądanie udostępni wszystkie niezbędne dokumenty do stwierdzenia prawidłowości realizacji szkolenia.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie niniejszej umowy kwotą ... PLN brutto (słownie: ..., .../100), w tym za jednego uczestnika który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym kwotą ... PLN brutto (słownie: ..., .../100)
2. Zamawiający może na podstawie odrębnej faktury vat zapłacić za uczestnika, który nie ukończył szkolenia z wynikiem pozytywnym, w terminie przewidzianym w harmonogramie szkolenia (np. z powodu zdarzeń losowych), pod warunkiem pisemnego uzasadnienia tego faktu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego oraz Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie wyjaśnień co do zaistniałych okoliczności.
3. Fakturę VAT wraz z wymaganymi dokumentami, Wykonawca składa w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.
4. Wraz z fakturą VAT złożone zostaną następujące dokumenty:
 - a) oryginał dziennika zajęć stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
 - b) kopia skryptu,
 - c) jeden z dwóch oryginałów protokołu z egzaminu,
 - d) potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczeń o podniesieniu kwalifikacji zawodowych ,
 - e) oryginały ocenionych testów egzaminacyjnych,
 - f) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczeń o podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury i dokumentów z nią składanych z tym, że nie wcześniej niż po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Zamawiającego transzy dotacji uzyskanej w czasie realizacji szkolenia bądź po zakończeniu szkolenia od Instytucji Pośredniczącej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

6. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
7. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia, w wypadku realizowania szkolenia niezgodnie z programem, z przedstawionym harmonogramem lub dokonywania jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest dostarczenie do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia pakietu szkoleniowego zawierającego harmonogram i program szkolenia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 i w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego dokonuje oceny przedstawionego pakietu szkoleniowego oraz wydaje decyzję o akceptacji pakietu. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego całości lub części pakietu szkoleniowego, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych wprowadza zmiany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Przekazanie decyzji o braku akceptacji pakietu szkoleniowego następuje pisemnie – faxem lub pocztą elektroniczną. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego oznacza akceptację pakietu. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w kwestii akceptacji pakietu szkoleniowego w terminach wyżej wyznaczonych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny kandydatów na wykładowców wskazanych przez Wykonawcę. Akceptacja wykładowców odbywa się ramach akceptacji pakietu szkoleniowego.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego realizacji szkoleń w stosunku do informacji przedstawionych w dniu podpisania niniejszej umowy (np. zmianach w harmonogramie szkolenia) Zamawiający będzie informowany niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu zaistnienia takiego zdarzenia. Wykonawca jest również zobowiązany poinformować uczestników i uczestniczki projektu o zaistniałych zmianach.

§ 8

Jeżeli wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie szczególnie utrudnione lub zagrożone

ze względu na siłę wyższą, której nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. klęski żywiołowe), zarówno Wykonawca, jak też i Zamawiający mają prawo do rozwiązania umowy.

§ 9

Oznakowanie materiałów wykorzystywanych do realizacji szkolenia.

1. Wykonawca zadba o umieszczenie logo Unii Europejskiej - EFS, PO KL na dokumentach i materiałach, w tym na materiałach szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji szkolenia, takich jak: dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór wyżywienia i materiałów szkoleniowych, skrypt.
2. Wykonawca dokona oznakowania sal szkoleniowych logo Unii Europejskiej, EFS i PO KL zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji źródeł finansowania.

§ 10

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, Zamawiający po uzyskaniu pisemnej zgody IP stopnia powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administratora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez uczestników/czki szkoleń. Oświadczenia przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu, egzaminu i wydania zaświadczeń.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie dopuszczeni pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irlp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail: niepelnosprawni@irlp-fundacja.pl

8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Załącznik do umowy nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CURRICULUM VITAE

Proponowane stanowisko w projekcie:

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość: polska
5. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

7. Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8. Inne umiejętności:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

9. Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem uczestnictwa w realizacji projektów) :

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

10. Inne informacje:

Data i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik do umowy nr 2

Wzór harmonogramu szkolenia

Harmonogram szkolenia zawodowego:

..... – grupa

Termin realizacji:

Miejsce realizacji: (adres, nr sali)

Data	Godziny	Ilość godz.	Temat zajęć	Wykładowca



Załącznik do umowy nr 3

Program szkolenia

Szkolenie zawodowe: grafika komputerowa		
Moduł I – Obsługa programu Photoshop		
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin szkoleniowych
Moduł II – Obsługa programu CorelDRAW		
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin szkoleniowych
Moduł III – Obsługa programu Illustrator		
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin szkoleniowych
Moduł IV – Obsługa programu Corel PHOTO - PAINT		
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin szkoleniowych
Moduł V – Obsługa programu Flash		
Jednostki tematyczne	Formy i metody pracy	Liczba godzin szkoleniowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik do umowy nr 4

DZIENNIK ZAJĘĆ

SZKOLENIE ZAWODOWE GRAFIKA KOMPUTEROWA

Data rozpoczęcia szkolenia:

Data zakończenia szkolenia:

Miejsce prowadzenia szkolenia:

Godziny realizacji szkolenia:



Harmonogram szkolenia:

..... – grupa

Termin realizacji:

Miejsce realizacji: (*adres, nr sali*)

Data	Godziny	Ilość godz.	Temat zajęć/moduł	Wykładowca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnospawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

REALIZACJA PROGRAMU SZKOLENIA

L.p.	Data	Temat zajęć	Ilość godzin	Ilość obecnych	Podpis prowadzącego zajęcia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

REALIZACJA PROGRAMU SZKOLENIA

L.p.	Data	Temat zajęć	Ilość godzin	Ilość obecnych	Podpis prowadzącego zajęcia
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

REALIZACJA PROGRAMU SZKOLENIA

L.p.	Data	Temat zajęć	Ilość godzin	Ilość obecnych	Podpis prowadzącego zajęcia
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU
POTWIERDZENIE ODBIORU POSIŁKU**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data/podpis	Data/podpis	Data/podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
Podpis prowadzącego zajęcia				



**POTWIERDZENIE ODBIORU MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH
(notatnik, długopis, skrypt)**

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki	Data	Podpis uczestnika/uczestniczki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Podpis przekazującego materiały szkoleniowe			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szkolenia i staże zawodowe dla osób niepełnosprawnych - II edycja”,
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.:17 852 02 12, www.irp-fundacja.pl/niepelnosprawni2, e-mail:niepelnosprawni@irp-fundacja.pl

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr **15/SZISII/2013** z dnia 26.04.2013 r.

WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA/TRENERÓW

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE	PROPONOWANY MODUŁ SZKOLENIOWY
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

