Harmonogram szkolenia zawodowego:

**Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i terminali, gr. V**

realizowanego w ramach projektu „Aktywni” współfinansowanego przez Unie Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich,

Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Termin realizacji: 07.10.2013 – 15.11.2013

Miejsce realizacji: 22-100 Chełm, ul. Lwowska 13R

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny** | **Liczba godz.** | **Temat zajęć** | **Wykładowca** | **Moduł szkoleniowy** |
| 07.10.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Podstawy obsługi komputera Obsługa edytora tekstu | Jacek Daniel | Praktyczna obsługa komputera, bazy danych |
| 08.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Obsługa Microsoft Excel | Jacek Daniel | Praktyczna obsługa komputera, bazy danych |
| 09.10.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Bazy danych | Jacek Daniel | Praktyczna obsługa komputera, bazy danych |
| 10.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Korzystanie z internetu | Jacek Daniel | Praktyczna obsługa komputera, bazy danych |
| 15.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Komunikacja społeczna w firmie – definicja i cele | Stefania Urbaś-Przytuła | Komunikacja społeczna |
| 16.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Środki i narzędzia komunikacji społecznej w firmie | Stefania Urbaś-Przytuła | Komunikacja społeczna |
| 21.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Elementy organizacji pracy sprzedawcy - magazyniera | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 23.10.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Dokumentacja handlowa i magazynowa | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 25.10.2013 | 9.00-16.00  | 8 | Dokumentacja handlowa i magazynowa - ćwiczenia praktyczne | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 28.10.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Rozliczenia i dokumentacja finansowa | Małgorzata Tomaszewska  | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 29.10.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Rozliczenia i dokumentacja finansowa- ćwiczenia praktyczne | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 30.10.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Obsługa klienta | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 04.11.2013 | 9.00-16.00  | 8 | Ochrona mienia | Małgorzata Tomaszewska | Organizacja sprzedaży: obsługa klienta, organizacja pracy i ochrona mienia w placówkach handlowych |
| 05.11.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Komputer w dziale sprzedaży – program Symfonia | Jarosław Bury | Program Symfonia |
| 06.11.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Komputer w dziale sprzedaży – program Symfonia | Jarosław Bury | Program Symfonia |
| 07.11.2013 | 9.00-16.00  | 8 | Komputer w dziale sprzedaży – program Symfonia | Jarosław Bury | Program Symfonia |
| 12.11.2013 | 9.00-16.00 | 8 | Teoretyczne i prawne podstawy obsługi kas fiskalnych | Jarosław Bury | Obsługa kas fiskalnych i terminali |
| 13.11.2013 | 9.00-16.00  | 8 | Problematyka techniczna i obsługa kas fiskalnych | Jarosław Bury | Obsługa kas fiskalnych i terminali |
| 14.11.2013 | 8.00-15.00 | 8 | Problematyka techniczna i obsługa kas fiskalnych | Jarosław Bury | Obsługa kas fiskalnych i terminali |
| 15.11.2013 | 8.00-15.0015.00-16.30 | 82 | Obsługa terminaliEgzamin | Jarosław Bury | Obsługa kas fiskalnych i terminali |