

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „OTWARTA – NIEZALEŻNA – AKTYWNA”**

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „OTWARTA – NIEZALEŻNA - AKTYWNA” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.”
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3 , 20-069 Lublin.
3. Biuro Projektu „OTWARTA – NIEZALEŻNA - AKTYWNA” mieści się w Ostrołęce, 07-410, ul. Gorbatowa 15 lok. 59
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2010 r. do 31.07.2011 roku.
5. Zasięg – m. Ostrołęka, p. ostrołęcki.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 kobiet spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §4.

### **§2**

#### **Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- Warsztaty aktywizujące (40h)
- Indywidualne doradztwo zawodowe
- Szkolenia komputerowe (24h)
- Szkolenia zawodowe (160h) do wyboru:
  - ✓ Pracownik obsługi biurowej
  - ✓ Podstawy księgowości z obsługą programów finansowo – księgowych
  - ✓ Kadry i płace
  - ✓ Handlowiec z obsługą komputera i kasy fiskalnej
  - ✓ Grafika komputerowa
- 3-miesięczne staże zawodowe u pracodawców



### §3

#### Organizacja wsparcia

1. Warsztaty aktywizujące realizowane będą w 5 edycjach, w 16 osobowych grupach. Zajęcia będą odbywać się na terenie miasta Ostrołęka.
2. Indywidualne doradztwo zawodowe będzie obejmować 3 sesje po 2 godziny szkoleniowe. Osoby w wieku powyżej 45 lat będą miały możliwość odbycia dodatkowej sesji doradztwa obejmującej 2 godziny szkoleniowe. Indywidualne doradztwo będzie odbywać się na terenie miasta Ostrołęka.
3. Szkolenia komputerowe i zawodowe będą odbywać się na terenie miasta Ostrołęka.
4. Szkolenia realizowane będą w 5 edycjach, w 16 osobowych grupach. Po zakończeniu szkolenia uczestniczki będą otrzymywać dodatek szkoleniowy - na podstawie listy obecności na szkoleniu.
5. Staże zawodowe realizowane będą w oparciu o umowę Beneficjenta z pracodawcą. Uczestniczki będą otrzymywać stypendium stażowe - na podstawie umowy z Beneficjentem.
6. Podczas warsztatów i szkoleń uczestniczki otrzymają wyżywienie (ciepły posiłek, ciastka, napoje).
7. Uczestniczka nie może opuścić więcej niż 20% przewidzianych programem zajęć, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach przekraczających dozwoloną niniejszym Regulaminem liczbę zajęć, które uczestniczka może opuścić, uczestniczka zobowiązana jest w ciągu 3 dni przedstawić stosowne zaświadczenie usprawiedliwiające nieobecność.
9. Nieusprawiedliwienie w określonym terminie przewidzianym w punkcie poprzedzającym nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestniczki z dalszego uczestnictwa w projekcie
10. Organizator ma prawo wykreślenia uczestniczki z listy w przypadku określonym w poprzednim punkcie oraz w przypadku gdy uczestniczka narusza prawo bądź postanowienia regulaminu, zawiadamiając o tym uczestniczkę pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestniczkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
11. W przypadku wymienionym w §3 punkt 9 i 10 uczestniczka jest zobowiązana do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty złożenia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy, opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jedną uczestniczkę tj. 13 170,10 zł (słownie: trzynaście tysięcy sto siedemdziesiąt złotych 10/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie ww.



12. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia. W przypadku takim uczestniczka zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie na wzorze przygotowanym przez Beneficjenta.
13. Uczestniczka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestniczkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestniczki ze skutkiem doręczenia.
14. Uczestniczki warsztatów, doradztwa zawodowego i szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Zwrot będzie dokonywany na podstawie biletów przejazdowych tj. biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika).
15. Uczestniczki szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
16. Uczestniczki projektu zostaną ubezpieczeni (ubezpieczenie NNW) na czas trwania warsztatów i szkoleń.
17. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.
18. Niezależnie od wyniku egzaminu wszystkie uczestniczki, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
19. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 31.07.2011r.
20. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: [www.irp-fundacja.pl/aktywna](http://www.irp-fundacja.pl/aktywna) oraz są dostępne w Biurze Projektu: Ostrołęce, 07-410, ul. Gorbatowa 15 lok. 59. Biuro jest czynne dla uczestniczek projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 15:00. Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie i mailowo ([ostroleka@eds-fundacja.pl](mailto:ostroleka@eds-fundacja.pl)).

#### **&4**

#### **Uczestniczki projektu**

1. Projekt adresowany jest do kobiet nieposiadających zatrudnienia zamieszkujących na terenie: miasta Ostrołęki, powiatu ostrołęckiego.
2. W projekcie uczestniczyć będzie 80 kobiet, w tym:
  - 60 kobiet bezrobotnych (zarejestrowanych w urzędach pracy)



- 20 kobiet nieaktywnych zawodowo (niezarejestrowanych w urzędach pracy)

- min. 8 kobiet powyżej 45 roku życia

3. Kobiety takie nie mogą:

- ✓ być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także na podstawie umów prawa cywilnego
- ✓ prowadzić działalności gospodarczej
- ✓ być uczniem/słuchaczem szkół dziennych
- ✓ być studentem studiów dziennych
- ✓ być poza wiekiem produkcyjnym, tj. poniżej 18 roku życia oraz powyżej 60 roku życia.

4. Studenci studiów zaocznych i wieczorowych oraz osoby pobierające świadczenia emerytalne lub rentowe, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz są w wieku produkcyjnym, mogą zostać zakwalifikowane do projektu.

## §5

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

a) Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności (pozwalającym stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa) oraz Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

b) Złożenie:

- ✓ kopii dowodu osobistego potwierdzającej zameldowanie lub zamieszkanie na terenie m. Ostrołęka, powiatu ostrołęckiego lub zaświadczenia o zameldowaniu (w przypadku, gdy w dowodzie osobistym brak adnotacji o aktualnym zameldowaniu);
- ✓ zaświadczenia z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy.

3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

## §6

### Zasady kwalifikacji Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.





2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestniczek biorąc pod uwagę:

**a. kryteria formalne:**

- ✓ brak zatrudnienia
- ✓ zamieszkanie na terenie m. Ostrołęki , powiatu ostrołęckiego

**b. kryteria dające pierwszeństwo udziału w projekcie:**

- ✓ bycie matką niepracującą ze względu na opiekę nad dzieckiem
- ✓ samotne macierzyństwo
- ✓ dłuższy czas pozostawania bez pracy
- ✓ duża odległość miejsca zamieszkania od ośrodków miejskich
- ✓ trudna sytuacja ekonomiczna(poświadczona rekomendacją z miejskiego lub gminnego ośrodka pomocy społecznej)

3. Rekrutacja ma charakter ciągły i trwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania 80 kobiet.

4. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę 80 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie). Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## §7

### Zasady monitoringu Uczestniczek

1. Uczestniczki zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) każdego dnia zajęć oraz na Notatce z indywidualnego wsparcia doradczego (zajęcia indywidualne).
2. Uczestniczki zobowiązane są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestniczki zobowiązane są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia)

## §8

### Obowiązki uczestników

Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu
- b) przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie



- c) udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach
- d) czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
- e) przystąpienie do egzaminu końcowego
- f) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych
- g) aktywna postawa w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu zawodowego
- h) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania

## §9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez uczestniczkę zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczki z listy uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2010 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „OTWARTA - NIEZALEŻNA - AKTYWNA” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu „OTWARTA - NIEZALEŻNA - AKTYWNA”, ul. Gorbatowa 15 lok. 59, 07-410 Ostrołęka, Tel. (29) 646 29 37