



ZAPYTANIE OFERTOWE W TRYBIE KONKURENCYJNOŚCI

Szanowni Państwo,

Poniższe zapytanie dotyczy oferty w zakresie **zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej w województwie mazowieckim poza miastem Warszawa.**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt „Akademia umiejętności” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 9.4.

Poniższe zapytanie dotyczy oferty w zakresie **zakwaterowania, wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej na szkolenia z zakresu CAD CAM, epitez i pracy z uczniem trudnym dla nauczycieli w województwie mazowieckim.**

1. Zamawiający:

EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW

ul. Przechodnia 4, 20-003 Lublin

tel. +48 81 534 61 91, ; fax +48 81 534 61 92

NIP: 946-17-71-036

REGON: 430308156

www. www.eds-fundacja.pl , e-mail: eds@eds-fundacja.pl.

Biurowie prowadzące postępowanie:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. Piękna 3 a, 00-539 Warszawa

Tel. +48 22 622 27 02, www.irp-fundacja.pl, a.moskwa@eds-fundacja.pl

Przedstawiciel Zamawiającego: Anna Moskwa – Wiceprezes Zarządu, Koordynator Projektu.

2. Postanowienia ogólne:

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

O wykonanie usługi mogą się ubiegać wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące wymogi:

A. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
 - B. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia z zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w punkcie 3 niniejszego zapytania.
 - C. Posiadają status hotelu trzygwiazdkowego nadany przez marszałka województwa w formie aktualnej decyzji administracyjnej.
 - D. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne.
 - E. Osoby odpowiedzialne za obsługę gastronomiczną posiadają aktualne książeczki zdrowia.

3. Przedmiot zamówienia:

A. Zakwaterowanie

- Noclegi podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013 – marzec 2014 dla 12 uczestników (10 uczestników, prowadzący i koordynator/ka) sesji w pokojach maksymalnie 2- osobowych dla uczestników oraz 1- osobowych dla prowadzącego i koordynatora/ki- wszystkie z pełnym węzłem sanitarnym.

W przypadku nieparzystej liczby osób jednej płci, wymaga się zapewnienia dodatkowego pokoju/pokoi. Osoby przeciwnej płci nie mogą być w jednym pokoju.

Każdemu uczestnikowi należy zapewnić własny klucz/kartę do pokoju pozwalający na łatwy i swobodny dostęp.

Wykwaterowanie uczestników odbywa się po obiedzie 3 dnia sesji.

B. Wyżywienie

- wyżywienie dla uczestników, prowadzącego i koordynatora (12 osób) kursu podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013 -marzec 2014 (12 osób) I dnia- kolacja, II dnia-śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja, III dnia- śniadanie, dwudaniowy obiad
- Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu (12 osób) podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013 - marzec 2014. I dnia – 1 przerwa, II dnia-1 przerwa całodniowa, III-1 przerwa.

Specyfikacja posiłków:

Wszystkie serwowane posiłki muszą uwzględniać specjalne potrzeby żywieniowe uczestników, np. dieta wegetariańska, dieta lekkostrawna, dieta bezglutenowa itp.

Śniadania i kolacje: część na ciepło oraz część na zimno (np. wędliny, sery, sałatki, pieczywo itp.); napoje: kawa lub herbata do wyboru, sok owocowy, woda gazowana i niegazowana.

Obiady: zupa min. 300 ml./osobę i drugie danie – min. 400 gr./osobę, sok owocowy, woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata.

Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, cytrynę świeżo skrojoną w plasterkach, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, minimum 1 sok owocowy, min. 2 rodzaje ciasteczek deserowych oraz min. 2 rodzaje owoców.

Śniadania, obiady i kolacje powinny być podawane w wyodrębnionym pomieszczeniu (np. restauracja). Przerwy kawowe powinny być serwowane w pomieszczeniu szybko i łatwo dostępnym dla uczestników (np. wydzielony obszar sali szkoleniowej lub zorganizowany bufet poza salą). Wymiana serwisu podczas przerw kawowych nie może zakłócać pracy uczestników i prowadzącego.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

C. Wynajem sal szkoleniowych

Dostępność przez 3 dni w godzinach: I dzień 16.00 – 19.00; II dzień 9.00- 19.00, III dzień 9.00-13.00 w czasie każdej z 7 sesji.

1. Specyfikacja sali na szkolenia 2, 4, 6:

Sala podzielona na dwie części:

- I. Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.
Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.
Dostęp do internetu.
Dostęp do 1 laptopa podczas każdej sesji.
Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.
Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

- II. Stoły do pracy warsztatowej- po jednym dla uczestnika i jeden dla prowadzącego
Będą prowadzone warsztaty stomatologiczne z użyciem wosku, gipsu, akrylu.
Konieczne jest podłączenie urządzenia do utwardzania wosku i akrylu.

Wymogi ogólne dla I i II.

Sale nie mogą być usytuowane w piwnicy lub suterenie,
Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.
Komfort termiczny.

2. Specyfikacja sali na szkolenia 5, 7:

Sala podzielona na dwie części:

- I. Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.
Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.
Dostęp do internetu.
Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.
Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

- II. Stoły przygotowane do ustawienia i podłączenia 11 komputerów, w tym jeden dla prowadzącego.
Dodatkowo możliwość podłączenia skanera i drukarki 3 D- miejsce na ich postawienie w okolicy komputera prowadzącego.
Ekran i projektor.
Przywiezione i zamontowane będzie urządzenie do frezowania, które waży 250 kg, koniecznym wymogiem jest to aby można było frezarkę

Projekt „Akademia umiejętności”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a, 00- 539 Warszawa,

tel/fax: +48 22 622 27 02, tel. kom. 727-404-232, e-mail: a.moskwa@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

wprowadzić do pomieszczenia za pomocą palety, wykluczone są sale do których jedyny dostęp jest poprzez schody. Konieczne jest również odpowiednie zasilanie- zestaw do frezowania pobiera prąd chwilowo do 5 Kw (wliczając kompresor) zabezpieczenie 16 A typ C. Urządzenie będzie używane do frezowania ceramiki.

Wymogi ogólne dla I i II.

- Sale nie mogą być usytuowane w piwnicy lub suterenie,
- Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.
- Komfort termiczny.

3. Specyfikacja sali na szkolenia 1, 3:

Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzeseł w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzeseł do pracy w grupach.

Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.

Dostęp do internetu.

Dostęp do 1 laptopa podczas każdej sesji.

Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.

Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

- Sala nie może być usytuowana w piwnicy lub suterenie,
- Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.
- Komfort termiczny.

Wszystkie sale powinny być w hotelu lub poza nim w odległości nie większej niż 500 m od miejsca zakwaterowania lub do 10 minut dojazdu (dojazd zapewnia Wykonawca).



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

4. Termin realizacji zamówienia:

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowienia umowy, że Wykonawca wykona usługę dla poszczególnych zadań określonych we wskazanych terminach:

| ROK | MIESIĄC | TERMIN |
|--------|----------|----------|
| 2013 | GRUDZIEŃ | 1. 13-15 |
| | STYCZEŃ | 2. 17-19 |
| | | 3. 24-26 |
| 2014 | LUTY | 4. 14-16 |
| | | 5. 21-23 |
| MARZEC | | 6. 7-9 |
| | | 7. 14-16 |

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Hotele położone na terenie województwa mazowieckiego w odległości do 90 km od granicy Warszawy.

6. Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

1. Kryterium, cena - łączna wartość zamówienia – 7 sesji.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Każda następną droższa oferta otrzyma o 10 punktów mniej.

Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto jako kwota łączna za całe zamówienie.

2. Kryterium, umywalka z bieżącą wodą w sali szkoleniowej na szkolenia 2, 4, 5, 6, 7- 10 punktów



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

3. Ilość oferowanych pokoi 1- osobowych.

2 dla prowadzącego i koordynatora stanowi kryterium minimum i jest niepunktowane

Za każdy dodatkowy pokój przyznane będzie 10 punktów

Maksymalna ilość punktów wynosi 160.

7. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.
- Oferta musi być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z dołączonym pełnomocnictwem oraz z pieczęcią ogólną.
- Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zamówienia (Załącznik 2)
 - b. aktualna decyzja administracyjna marszałka województwa dotycząca statusu hotelu
 - c. regulamin hotelu
- Oferta powinna zawierać link do strony internetowej, na której można zapoznać się ze standardem hotelu, pokoi oraz sal.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem" (oferty wysyłane pocztą), zawierać datę, pieczęć firmową i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do podpisania oferty lub przesłana w formie zeskanowanej drogą elektroniczną.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Należy podać pełną cenę za realizację niniejszego zamówienia.
- Oferty niekompletne i niespełniające w/w warunków **nie będą mogły być uzupełniane ani poprawiane. Zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.**
Nie ma możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty częściowe i wariantowe będą odrzucane bez rozpatrywania

Wykonawca zobowiązany jest **do zachowania tych samych cen brutto w trakcie trwania umowy.**

8. Kontakt z Zamawiającym:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w biurze w Warszawie- ul. Piękna 3a i tel. 22 622 27 02. Informacja będzie zamieszczona również na stronie www.irp-fundacja.pl w zakładce O NAS. ZAPYTANIA OFERTOWE.

Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym – do pobrania na stronie www.irp-fundacja.pl w zakładce O NAS. ZAPYTANIA OFERTOWE.

Wszelkie zapytania proszę kierować wyłącznie drogą mailową na adres: a.moskwa@eds-fundacja.pl
Osoba do kontaktów: Anna Moskwa – Koordynator Projektu, a.moskwa@eds-fundacja.pl.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę, siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.irp-fundacja.pl najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy (Załącznik 3) zostanie przekazana e-mailem lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wykonawcy, których oferty zostały odrzucone zostaną poinformowane pisemnie.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (czynne 8.00-16.00 w dni robocze) lub przesać pocztą lub kurierem na adres: Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw, ul. Piękna 3 a, 00-539 Warszawa z dopiskiem „Akademia umiejętności” lub przesać e-mailem na adres: a.moskwa@eds-fundacja.pl w formie zeskanowanej, w terminie do dnia 25. 11. 2013 do godz. 15.00.

Decyduje data i godzina wpływu oferty.

Z poważaniem

Anna Moskwa
Koordynator Projektu

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik 3 – Wzór umowy



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

tel./fax Adres e-mail:

NIP nr REGON

Link do strony www

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego projektu „Akademia umiejętności” składamy następującą ofertę:

Kwota oferty brutto wraz ze sposobem kalkulacji:

Ogółem:

W tym:

Zakwaterowanie i wyżywienie: kwota X za osobę na szkolenie x 12 x 7 szkoleń=

Wynajem sal na szkolenia 2, 4, 6: kwota Y za szkolenie x 3 szkolenia=

Lokalizacja sali:

Sala wyposażona w umywalkę z bieżącą wodą: tak/nie*

Wynajem sal na szkolenia 5, 7: kwota Z za szkolenie x 2 szkolenia=

Lokalizacja sali:

Sala wyposażona w umywalkę z bieżącą wodą: tak/nie*

*niepotrzebne skreślić

Wynajem sali na szkolenia 1, 3: kwota W za szkolenie x 2 szkolenia =

Ilość pokoi 1- osobowych:

Projekt „Akademia umiejętności”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a, 00- 539 Warszawa,

tel/fax: +48 22 622 27 02, tel. kom. 727-404-232, e-mail: a.moskwa@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Jednocześnie akceptujemy wszystkie warunki przedstawione w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT.

Oświadczamy, że:

- A. Nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- B. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- C. Mamy status hotelu trzygwiazdkowego nadany przez marszałka województwa w formie decyzji administracyjnej.
- D. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- E. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i zaplecze techniczne.

.....
Data, miejsce

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik 2.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONAWCA:

| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----------------|-----------------|
| | |

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam warunki udziału w ofercie w związku z realizacją projektu „Akademia umiejętności”.

1. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty;
2. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;
5. zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Załącznik 3.

Umowa – wzór

realizowana w ramach projektu „Akademia umiejętności” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 9.4.

zawarta w dniu 2013 r. w pomiędzy:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Przechodnia 4, 20- 002 Lublin, NIP: 946-17-71-036, REGON: 430308156, reprezentowaną przez działającego na podst. upoważnienia z dnia 5 stycznia 2013 Wiceprezesa Zarządu – Annę Moskwę, zwanego dalej **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w.....ul., posiadający wpis..... pod numerem, NIP: REGON: zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zakwaterowania , wyżywienia i wynajmu sali szkoleniowej dla 12 osób podczas 7 sesji w następujących terminach w 2013 i 2014 r.:

| ROK | MIESIĄC | TERMIN |
|------|----------|-----------|
| 2013 | GRUDZIEŃ | 1. 13- 15 |
| | | 2. 17- 19 |
| | STYCZEŃ | 3. 24-26 |
| 2014 | LUTY | 4. 14-16 |
| | | 5. 21- 23 |
| | MARZEC | 6. 7-9 |
| | | 7. 14-16 |

Projekt „Akademia umiejętności”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a, 00- 539 Warszawa,

tel/fax: +48 22 622 27 02, tel. kom. 727-404-232, e-mail: a.moskwa@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

W skład zamówienia wchodzi:

1. Zakwaterowanie zgodnie z ofertą, w tym.

1.1 noclegi podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013 - marzec 2014 dla 12 uczestników sesji w X pokojach Y osobowych dla uczestników i dwóch jednoosobowych dla prowadzącego i koordynatora, wszystkie z pełnym węzłem sanitarnym.

1.3 Każdy uczestnik musi mieć do dyspozycji własny klucz/kartę do pokoju pozwalający na łatwy i swobodny dostęp.

1.4 Wykwaterowanie uczestników odbywa się po obiedzie 3 dnia sesji.

2. Wyżywienie

2.1 wyżywienie dla uczestników i kierownika kursu podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013- marzec 2013 (12 osób): I dnia–kolacja, II dnia–śniadanie-dwudaniowy obiad -kolacja, III dnia-śniadanie-dwudaniowy obiad.

2.2 Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu (12 osób) podczas 7 sesji w weekendy (piątek-niedziela) w okresie grudzień 2013 - marzec 2014. I dnia – 1 przerwa, II dnia-1 przerwa całodniowa, III-1 przerwa.

2.3 Specyfikacja posiłków:

Wszystkie serwowane posiłki muszą uwzględniać specjalne potrzeby żywieniowe uczestników, np. dieta wegetariańska, dieta lekkostrawna, dieta bezglutenowa itp.

Śniadania i kolacje: część na ciepło oraz część na zimno (np. wędliny, sery, sałatki, pieczywo itp.); napoje: kawa lub herbata do wyboru, soki, woda gazowana i niegazowana w butelkach.

Obiady: zupa min. 300 ml./osobę i drugie danie –min. 400 gr./osobę, sok owocowy, woda gazowana i niegazowana.

Serwis kawowy obejmuje: kawę, herbatę, cukier, śmietankę/mleko, wodę mineralną niegazowaną i gazowaną, minimum 1 sok owocowy, min. 2 rodzaje ciasteczek deserowych oraz min. 2 rodzaje owoców.

Śniadania, obiady i kolacje powinny być podawane w wyodrębnionym pomieszczeniu (np. restauracja). Przerwy kawowe powinny być serwowane w pomieszczeniu szybko i łatwo dostępnym dla uczestników (np. wydzielony obszar sali szkoleniowej lub zorganizowany bufet poza salą).

3. Wynajem sali szkoleniowej

3.1 Dostępność przez 3 dni w godzinach: I dzień 16.00 – 19.00; II dzień 9.00- 19.00, III dzień 9.00-13.00 w czasie każdej z 7 sesji. Dostępność przez 3 dni w godzinach: I dzień 16.00 – 19.00; II dzień 9.00- 19.00, III dzień 9.00-13.00 w czasie każdej z 7 sesji.

3.2 Specyfikacja sali na szkolenia 2, 4, 6:

Sala podzielona na dwie części:

1. Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzeseł w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzeseł do pracy w grupach.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.

Dostęp do internetu.

Dostęp do 1 laptopa podczas każdej sesji.

Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.

Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

2. Wyposażenie sali w stoły do pracy warsztatowej- po jednym dla uczestnika i jeden dla prowadzącego.

Będą prowadzone warsztaty stomatologiczne z użyciem wosku, gipsu, akrylu. Konieczne jest podłączenie urządzenia do utwardzania wosku i akrylu.

3.3 Specyfikacja sali na szkolenia 5, 7:

Sala podzielona na dwie części:

1. Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.

Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.

Dostęp do internetu.

Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.

Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

2. Stoły przygotowane do ustawienia i podłączenia 11 komputerów, w tym jeden dla prowadzącego.

Dodatkowo możliwość podłączenia skanera i drukarki 3 D- miejsce na ich postawienie w okolicy komputera prowadzącego.

Ekran i projektor.

Przywiezione i zamontowane będzie urządzenie do frezowania, które waży 250 kg, koniecznym wymogiem jest to aby można było frezarkę wprowadzić do pomieszczenia za pomocą palety, wykluczone są sale do których jedyny dostęp jest poprzez schody. Konieczne jest również odpowiednie zasilanie zestaw do frezowania pobiera prąd chwilowo do 5 Kw (wliczając kompresor) zabezpieczenie 16 A typ C.

Urządzenie będzie używane do frezowania ceramiki.

Sale nie mogą być usytuowane w piwnicy lub suterenie,

Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.

Komfort termiczny.

3.3 Specyfikacja sali na szkolenia 1, 3:

Wyposażenie: stoły, krzesła (ustawienie stołów i krzesel w literę U), ekran projekcyjny, rzutnik multimedialny, sala z możliwością przestawiania stołów i krzesel do pracy w grupach.

Brak kolumn, skosów lub innych elementów utrudniających prowadzenie zajęć i przemieszczanie się.

Dostęp do internetu.

Projekt „Akademia umiejętności”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: ul. Piękna 3 a, 00- 539 Warszawa,

tel/fax: +48 22 622 27 02, tel. kom. 727-404-232, e-mail: a.moskwa@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Dostęp do 1 laptopa podczas każdej sesji.

Flipchart z min. 30 kartkami na każdą sesję.

Markery do pisania na papierze w min. 4 kolorach, min. 12 sztuk na każdą sesję.

3. 4 Wszystkie sale powinny być w hotelu lub poza nim w odległości nie większej niż 500 m od miejsca zakwaterowania lub do 10 minut dojazdu, dojazd zapewnia Wykonawca.

3.5 Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia sali.

3.6 Komfort termiczny.

§ 2 Wartość przedmiotu umowy

Wartość przedmiotu umowy wyniesie:

1. Zakwaterowanie - zł. brutto
(słownie:..... złotych...../100)
2. Wyżywienie -zł. brutto
(słownie:..... złotych...../100)
3. Wynajem sali na szkolenia 2, 4, 6 -zł. brutto
(słownie:..... złotych...../100)
4. Wynajem sali na szkolenia 5, 7 -zł. brutto
(słownie:..... złotych...../100)
5. Wynajem sali na szkolenia 1, 3-zł. brutto
(słownie:..... złotych...../100)

Należność z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy uregulowana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, płatne w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku (oddzielna faktura/rachunek za wynajem sali, oddzielna faktura/ rachunek za usługę cateringową oraz oddzielna faktura/rachunek za zakwaterowanie po każdej z 7 sesji, z tym, że nie wcześniej niż w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego transzy dotacji rozwojowej przekazanej przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 3 Termin zawarcia umowy

Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 2013 r. do dnia 2013 r.

§ 4 Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1.1 wykonania przedmiotu umowy terminowo i bez usterek, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami hotelu trzygwiazdkowego

1.2 zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania

jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania niniejszej umowy, tak w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.

1.3 zapewnić ciszę nocną w godz. 22.00-6.00.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

1.4 nieorganizowania imprez rozrywkowych ani innych wydarzeń, które ograniczałyby wypoczynek i naukę w terminach, w których odbywają się poszczególne sesje.

1.5 Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. gdy nie zbierze się odpowiednia liczba uczestników sesji). Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed planowaną sesją.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania usługi w przypadku wystąpienia uwag w protokole odbioru (załącznik do niniejszej umowy), które uniemożliwiają zapewnienie odpowiednich warunków do wypoczynku i nauki.
5. Informację o zmniejszonej liczbie uczestników Zamawiający przekaże najpóźniej 10 dni przed szkoleniem. Późniejsze podanie informacji o mniejszej liczbie osób niż 12 spowoduje, że Zamawiający ureguluje całą kwotę zamówienia.
6. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Sanepidu).
7. Najpóźniej na 5 dni przed terminem sesji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą mailową do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
8. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizowanego projektu, mających wpływ na jakość świadczonych usług gastronomicznych.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub natychmiastowego anulowania umowy bez odszkodowania. Podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania umowy jest protokół odbioru, uwagi przesłane w formie pisemnej przez koordynatora lub prowadzącego. Anulowanie umowy następuje w terminie do 14 dni bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
11. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.
12. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany po każdej sesji przez strony protokół odbioru prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego Anna Moskwa tel.22 622 27 02, e-mail a.moskwa@eds-fundacja.pl
Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy: Pan/Pani:.....
.....

§ 5

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Protokół odbioru

Projekt „Akademia umiejętności”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro projektu: ul. Piękna 3 a, 00- 539 Warszawa,
tel/fax: +48 22 622 27 02, tel. kom. 727-404-232, e-mail: a.moskwa@eds-fundacja.pl



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

sporządzony 2013 r. w.....

Zakres wykonania zamówienia obejmował następujące usługi w terminie:

.....

Zakwaterowanie

- noclegi weekendowe (pokoje 1 osobowe) podczas sesji dla 12 uczestników z pełnym węzłem sanitarnym

Wyżywienie

- wyżywienie dla uczestników i kierownika kursu (.....osób) podczas.... sesji. I dnia –kolacja, II dnia –śniadanie-dwudaniowy obiad - kolacja, III dnia- śniadanie-obiad.
- Przerwy kawowe dla uczestników i kierownika kursu podczas sesji (.....osób). I dnia 1 przerwa II dnia-1 przerwa całodniowa, III-1 przerwa.

Wynajem Sali szkoleniowej

- Dostępność przez 3 dni w godzinach: I dzień 16.00 – 19.00; II dzień 9.00- 19.00, III dzień 9.00-13.00 w czasie każdej z 7 sesji.
- Wyposażenie
- Światło dzienne w sali, z możliwością zaciemnienia Sali.
- Komfort termiczny.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową zawartą dnia.....

Pomiędzy:

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. Przechodnia 4, 20-002 Lublin, reprezentowaną przez działającego na podst. upoważnienia z dnia 05. 01. 2013 Wiceprezesa Zarządu – Annę Moskwę, zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w.....ul., posiadający wpis..... pod numerem NIP:.....REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca