

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Pracujący absolwent”**

Strona | 1

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pracujący absolwent” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1. „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, 20-029 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2010r. – 31.08.2011r.
5. Zasięg - województwo podkarpackie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie o których mowa w §4.

§2

Zakres wsparcia

W ramach projektu oferujemy:

- **Warsztaty** z zakresu kluczowych kompetencji społeczno – zawodowych oraz poruszania się po rynku pracy (40h – 5 dni)
- **Indywidualne poradnictwo zawodowe** -indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (2 sesje x 2h)
- **Szkolenia zawodowe** z 5 zakresów tematycznych do wyboru (120h):
 - administracyjno – biurowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracujący absolwent” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.: 17 852-02-12, www.irp-fundacja.pl/absolwentrzyszow,
e-mail: absolwent@irp-fundacja.pl**

- księgowe
 - marketingowe
 - grafika komputerowa i tworzenie stron www
 - zarządzanie projektami europejskimi
- **3-miesięczny staż zawodowy u pracodawców**

§3

Organizacja wsparcia

1. **Warsztaty** z zakresu kluczowych kompetencji społeczno – zawodowych oraz z poruszania się po rynku pracy (zakres zagadnień: wzmocnienie kompetencji społecznych, zawodowych, planowanie ścieżki rozwoju zawodowego, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy i techniki rekrutacji, tendencje na rynku pracy, prawa pracownicze i formy zatrudnienia w Polsce). Warsztaty realizowane będą w 5 edycjach, w 18 osobowych grupach. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Rzeszowa bądź w przypadku skompletowania grupy warsztatowej na terenie danego powiatu.
2. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (zakres zagadnień: diagnoza umiejętności i predyspozycji uczestników, ocena potencjału zawodowego, pomoc w określeniu ścieżki rozwoju zawodowego, wsparcie w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych i poruszaniu się po rynku pracy). Spotkania realizowane będą w dwóch sesjach po 2h. Spotkania będą odbywały się na terenie miasta Rzeszowa bądź w przypadku skompletowania grupy warsztatowej na terenie danego powiatu.
3. **Szkolenia zawodowe** – do wyboru 5 rodzajów szkoleń:
 - administracyjno – biurowe
 - księgowe
 - marketingowe
 - grafika komputerowa i tworzenie stron www
 - zarządzanie projektami europejskimiKażdy kurs obejmuje 120 h zajęć i kończy się egzaminem. Zajęcia będą realizowane 18-osobowych grupach w dniach poniedziałek – piątek (3-4 dni w tygodniu) w godz. 9:00 – 16.00 (8 godzin)



szkoleniowych). Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Rzeszowa bądź w przypadku skompletowania grupy warsztatowej na terenie danego powiatu.

4. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny
5. Zapewniamy wyżywienie podczas warsztatów i szkoleń, zwrot kosztów podróży na doradztwo, warsztaty, szkolenia. Zwrot będzie dokonywany na podstawie biletów przejazdowych tj. biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Uczestnik otrzymuje zwrot poniesionych wydatków w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom zamieszkałym poza miejscowością realizacji poszczególnych form wsparcia.
6. Uczestnicy szkoleń zawodowych po ich zakończeniu otrzymują dodatek szkoleniowy - na podstawie listy obecności na szkoleniu.
7. **Staże zawodowe** u pracodawców w wymiarze 3 miesięcy realizowane będą w oparciu o umowę uczestnika/czki projektu z pracodawcą. Uczestnicy/czki będą otrzymywali/ły stypendium stażowe - na podstawie umowy z Wnioskodawcą.
8. **Uczestniczki/cy zobowiązani są do obecności na co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć (dotyczy warsztatów i szkoleń) oraz uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym.** Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na dni zajęć.
9. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
10. Organizator ma prawo wykreślenia uczestnika z listy w przypadku określonym w poprzednim punkcie oraz w przypadku gdy uczestnik narusza prawo bądź postanowienia regulaminu, zawiadamiając o tym uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestniczki ze skutkiem doręczenia.
11. W przypadku wymienionym w §3 punkt 11 i 12 uczestnik jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu



14 dni liczonych od daty złożenia rezygnacji lub otrzymania informacji o skreśleniu z listy, opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego/jedną uczestnika/czkę tj. **10 451,33 zł (słownie: dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 33/100)** na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie w/w.

12. **Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia.** W przypadku takim uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie na wzorze przygotowanym przez Wnioskodawcę.
13. W przypadku rezygnacji z innego powodu niż wymieniony w punkcie poprzednim, uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na jednego/jedną uczestniczkę/czkę, tj. tj. 10 451,33 zł (słownie: dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 33/100) na rachunek bankowy Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub gotówką w kasie w/w.
14. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika/czkę adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki ze skutkiem doręczenia.
15. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
16. Uczestnicy projektu zostaną objęci ubezpieczeniem (ubezpieczenie NNW) na czas trwania warsztatów i szkoleń.
17. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.
18. Niezależnie od wyniku egzaminu, wszyscy uczestnicy, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
19. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w projekcie, najpóźniej do dnia 31.08.2011r.
20. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: www.irp-fundacja.pl/absolwentrzszow oraz są dostępne w Biurze Projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów.
21. Biuro jest czynne dla uczestników projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 - 15:00.



Wszelkie informacje będą również udzielane telefonicznie (17 852 02 12) i mailowo (absolwent@irp-fundacja.pl).

§4

Uczestnicy projektu

Projekt adresowany jest do **do 90 osób (58 kobiet i 32 mężczyzn)**:

- w wieku 18-25 lat
- posiadających przynajmniej wykształcenie średnie
- zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego
- bezrobotnych – zarejestrowanych w Urzędzie Pracy (40 osób) oraz nieaktywnych zawodowo (50 osób)
- zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy

Uczestnicy/czki projektu nie mogą:

- być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę oraz na podstawie umów prawa cywilnego (zlecenie, o dzieło)
- być uczniami/uczennicami lub słuchaczami/czkami szkół dziennych
- być studentami/kami studiów dziennych
- prowadzić działalności gospodarczej

Priorytetowo traktować będziemy osoby z terenów wiejskich.

§5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
2. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z:
 - Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności (pozwalającym stwierdzić, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa)
 - Kwestionariuszem motywacji i kompetencji osobowych
 - Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracujący absolwent” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.: 17 852-02-12, www.irp-fundacja.pl/absolwentrzeszow,
e-mail: absolwent@irp-fundacja.pl**

3. Złożenie:

- kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego datę urodzenia oraz miejsce zamieszkania
- kopii dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom ukończenia studiów)
- zaświadczenia z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych

4. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora projektu oraz Doradcę zawodowego.

2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestniczek biorąc pod uwagę:

a. kryteria formalne:

- ✓ brak zatrudnienia
- ✓ zamieszkanie na terenie woj. podkarpackiego
- ✓ wiek uprawniający do udziału w projekcie
- ✓ posiadanie min. średniego wykształcenia

b. kryteria dające pierwszeństwo udziału w projekcie:

- ✓ poziom motywacji kandydatów do podnoszenia kwalifikacji
- ✓ przydatność danego kierunku szkolenia dla dalszego rozwoju zawodowego
- ✓ zamieszkanie na terenach wiejskich

3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od 01.09.2010 do momentu zrekrutowania 90 osób.

2. W przypadku gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę 90 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

3. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie). Decyzję o włączeniu kandydata z listy rezerwowej do uczestnictwa w projekcie podejmie Koordynator projektu w porozumieniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Pracujący absolwent” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Biuro projektu: ul. Kościuszki 4/6a, 35-030 Rzeszów, tel.: 17 852-02-12, www.irp-fundacja.pl/absolwentrzeszow,
e-mail: absolwent@irp-fundacja.pl**

z Doradcą zawodowym.

4. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) każdego dnia zajęć oraz na Notatce z indywidualnego wsparcia doradczego (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie, ankiet monitorujących osiągnięcie rezultatów projektu oraz do udziału w spotkaniu ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Wnioskodawcy o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§8

Obowiązki uczestników

1. Uczestnicy/czki posiadają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu
 - b) przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - c) udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach
 - d) czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - e) przystąpienie do egzaminu końcowego
 - f) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych związanych z monitoringiem rezultatów projektu
 - g) aktywna postawa w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu zawodowego
 - h) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania

§9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje



poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Wnioskodawcę.

2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez uczestnika/czki zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wnioskodawcę projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2010r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

